

**PANDUAN
PEMBUATAN WEB BLOG
WORDPRESS.COM**

disusun oleh:

AGUSTINUS SANTOSO

**Yayasan Bunda Hati Kudus
Jl. Kebon Jeruk Raya No. 19, Jakarta Barat 11530
2008**

DAFTAR ISI :

1.	Pengertian Web Blog	3
2.	Persyaratan Membuat Blog	3
3.	Langkah-langkah Membuat Situs Blog Wordpress.com	3
4.	Mendisign Situs Blog Wordpress.com	8
5.	Mengatur Menu Widget Situs/Mengelola Sidebar	10
6.	Mengelola Kategori	12
7.	Konfigurasi Profil Situs Blog Wordpress.com	15
8.	Membuat Artikel dan Halaman	17
9.	Menambahkan Gambar	19
10.	Mengelola Tulisan dan Halaman	20
11.	Mengelola Komentar	21
12.	Menambahkan Link / Tambahkan Taut	22
13.	Menambahkan File Artikel Untuk di Download	24
14.	Cara Membuat Read More di Wordpress.com	26
15.	Cara Membuat Musik Dalam Wordpress.com	27
16.	Cara Membuat Contact Form	28
17.	Cara Membuat Polling di Wordpress.com	28
18.	Cara Membuat / Memasang Gambar-gambar Ajakan Sebagai Blogger	29
19.	Cara Mendaftarkan Blog ke 40 Mesin Pencari	30
20.	Fungsi Kategori dan Tag	32
21.	Mengelola Blog Secara Berkelompok	33
22.	Mengutak Atik Font	34
23.	Cara Login dan Keluar Dari Wordpress.com	35
24.	Cara Meriset Kata Sandi Yang Lupa	36
25.	Cara Membuat Kepala Gambar Kustom	37
26.	Cara Menghapus Blog Wordpress.com Secara Permanen	38
27.	Diskusi/Forum Blog Wordpress.com	39
28.	Daftar Pustaka	40

1. PENGERTIAN WEB BLOG

Blog atau weblog adalah catatan pribadi seseorang di internet, berisi informasi yang sering di update dan kronologis. blog lebih identik dengan sebuah diary atau buku harian online yang diisi secara terus-menerus secara priodik. Perbedaan mendasar adalah bahwa blog bisa dibaca siapa aja. banyak blog yang fokus terhadap satu objek informasi, misalnya politik, web design, olah raga dll. tapi kebanyakan blog itu lebih seperti jurnal pribadi yang berisi informasi perjalanan dan kehidupan sehari-hari seseorang **blogger** dan pemikirannya.

beberapa ciri blog :

- isi utama biasanya berupa informasi yang bersifat kronologis, dan terbagi menjadi beberapa kategori
- terdapat arsip untuk berita atau informasi lama
- ada tempat buat orang lain meninggalkan pesan atau memberi komentar
- biasanya terdapat link ke web/blog favorit atau yang sering dikunjungi, biasanya disebut *blogroll*

dan beberapa fasilitas lainnya, namun sebagian besar blog/weblog memiliki fasilitas seperti disebut diatas. membuat blog nggak harus punya domain atau hosting, karena saat ini banyak sekali penyedia layanan untuk pembuatan blog secara gratis, misalnya [blogger](#), [pitas](#), [blopdrive](#), [wordpress](#), dll. persyaratannya juga gampang, tidak harus mengerti bahasa pemrograman atau web design untuk punya blog, karena sudah disediakan template yang bisa dipilih dan diubah. Apakah butuh keahlian Komputer? Tergantung. Menurut saya, jika Anda bisa mengisi formulir isian di komputer, berarti Anda bisa membuatnya. Tapi jika Anda ingin bermain dengan design halaman, menggantinya lebih dalam ke kode, membuat situs Anda berputar, salto berdiri dengan satu tangan, atau apa saja, maka Anda bisa melakukannya sesuai kemampuan teknis yang Anda miliki. Mungkin akan membingungkan pada awalnya, dengan kata baru, dengan konsep baru, tapi setelah mengerti kata-kata tersebut, setelah cukup nyaman dengan aneka tombol yang ada, maka semuanya terserah Anda. Membuat situs blog pribadi membutuhkan skill yang sedikit. Tapi ia akan membutuhkan banyak keahlian untuk memeliharanya.

2. PERSYARATAN MEMBUAT BLOG

● E-MAIL

Sebelum membuat blog kita harus mempunyai account E-mail yang aktif, bisa dari Yahoo.com, Telkom.net, Plasa.com, Hotmail, Gmail.com dan lain-lain. Bila belum punya E-mail, silahkan mendaftar terlebih dahulu.

● KONEKSI INTERNET

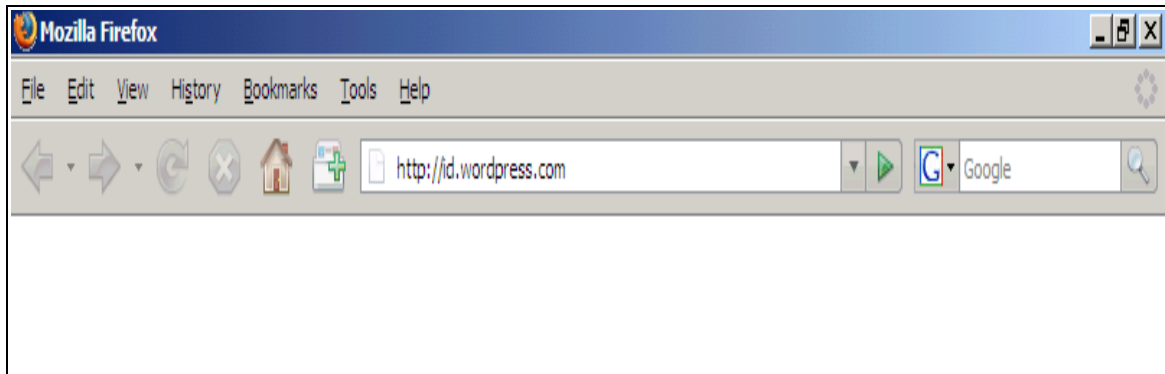
Untuk membuat blog dibutuhkan koneksi internet, bisa dikerjakan di rumah sendiri, di kantor pada saat jam istirahat atau di warnet terdekat dengan menggunakan layanan internet telkomnet instan, speedy dan lain-lain.

3. LANGKAH-LANGKAH MEMBUAT SITUS BLOG WORDPRESS.COM

WordPress adalah perangkat lunak blog yang paling banyak digunakan. WordPress sangat mudah untuk digunakan dan memiliki fitur yang cukup lengkap saat ini. *WordPress.com*, yaitu layanan situs blog berbasis WordPress. Pengguna situs dapat melakukan pendaftaran dan dapat langsung memiliki situs tanpa perlu berurusan dengan hal-hal teknis yang berhubungan dengan bahasa pemrograman web.

Berikut adalah langkah-langkah registrasinya:

1. Buka web browser favorit Anda (Mozilla Firefox atau IE), arahkan URL ke <http://wordpress.com> untuk bahasa inggris atau <http://id.wordpress.com> untuk bahasa Indonesia.



2. Setelah Anda berada pada halaman wordpress Indonesia, pilih menu **Daftarkan Sekarang**, sehingga akan ditampilkan form isian yang harus Anda isikan:
 - **Nama Pengguna**: minimal 4 karakter, dapat terdiri dari huruf dan angka. Nama pengguna ini nantinya dapat menjadi nama situs Anda.
 - **Alamat email**: Masukkan alamat email Anda, password dan aktivasi wordpress Anda akan dikirimkan ke alamat email ini.
 - Bacalah persyaratan layanan yang diberikan oleh wordpress (atau Anda dapat melewati hal ini) dengan memberikan tanda check pada pilihan *Saya telah membaca dan setuju kepada persyaratan layanan yang memukau*.
 - Selanjutnya pilih *Berikan aku blog!* (Seperti *nama-pengguna.wordpress.com*) dan tekan button **Berikutnya**>>

Dapatkan akun WordPress.com anda sendiri dalam beberapa detik

Isilah formulir satu langkah ini dan kamu akan siap menulis di blogmu beberapa detik kemudian!

Nama Pengguna:
(Paling sedikit harus 4 karakter, huruf dan angka saja.)

Kata Sandi:

Konfirmasi:
Gunakan huruf besar, huruf kecil, nomer atau simbol seperti % ^ & (dalam password anda.)
Password Strength:

Alamat Email:
(Kami akan mengirim informasi administratif ke alamat ini, jadi mohon diperiksa ejaannya, pastikan alamat email anda sudah benar)

Celotehan Legal: Saya telah membaca dan setuju kepedersyaratan layanan yang memukau

Berikan aku blog! (Seperti namauser.wordpress.com)
 Hanya username saja.

Ketentuan Layanan | Privasi | Dukungan | Stat | Copyright 2008 Automattic, Inc. AN AUTOMATTIC.COM

Form Pendaftaran Situs Blog wordpress.com

3. Jika nama pengguna belum pernah digunakan, maka Anda tidak akan menjumpai pesan error, sehingga Anda dapat melanjutkan dengan form berikut ini:
 Masukkan informasi yang dibutuhkan:
 - ➔ **Domain blog:** jika Anda tetap menggunakan Nama Pengguna sebagai domain blog Anda, jangan merubah nama yang direkomendasikan wordpress. Selanjutnya format alamat situs Anda akan menjadi *http://nama-pengguna.wordpress.com*.
 - ➔ **Judul Blog:** tuliskan judul situs Blog Anda, judul ini dapat dirubah setelah Anda login ke situs.
 - ➔ **Bahasa:** pilih *id-Bahasa Indonesia*, bahasa ini akan digunakan saat kita menulis isi situs blog.
 - ➔ **Pilihan Pribadi:** beri tanda *check* pada pilihan *Saya ingin blog ini tampak di mesin pencari seperti Google dan Technorati, dan di daftar publik milik wordpress.com*. Anda memerlukan hal ini agar orang lain yang berselancar di internet dapat menemukan situs Anda dengan menggunakan *search engine* (mesin pencari) Google. Setelah itu tekan button **Daftar** >>

Domain Blog:
(Alamatmu akan menjadi domain.wordpress.com. Dan harus terdiri dari minimum 4 karakter, huruf, dan angka saja. Dan juga tidak dapat dirubah oleh karena itu pilihlah secara teliti!)

Judul Blog:
The blog title can be changed at any time on your Options page.

Bahasa: Dalam bahasa apa kamu akan menulis isi blog kamu?

Pribadi: Saya ingin blog ini tampak di mesin pencari seperti Google dan Technorati, dan di daftar publik milik WordPress.com.

Ketentuan Layanan Privasi Dukungan Stat | Copyright 2008 Automattic, Inc. AN AUTOMATTIC MEDLEY

 **WORDPRESS.COM** Bahasa Seleraku:

Daftarkan Diri Fitur Dukungan Cerita Lanjut

Akun Anda telah aktif!

Saat ini anda tercatat sebagai agusybhk.
Sebuah surat elektronik dengan nama pemakai, kata rahasia, kunci Akismet API dan beberapa tautan penting telah dikirimkan ke surat elektronik anda.
Buat Tulisan, ubah wadahannya atau kunjungi [Situs](#).

Kami berharap Anda menyukainya [Wordpress.com](#).

Setelah itu tekan [wordpress.com](#)



Setelah itu tekan My Dashboard (lihat situs)



Navigasi Situs Blog Wordpress.com

Secara default, halaman *Home* merupakan pengantar tulisan pertama situs Anda. Kita dapat menghapus atau mengedit tulisan ini hanya dalam beberapa menit. Tetapi untuk sementara biarkan saja, karena kita akan melihat keseluruhan situs kita. Sebuah judul tulisan biasanya berupa links yang dapat di-klik untuk melihat keseluruhan isi dan komentar yang ada.

Bar navigasi dari *themes* default terdiri dari Halaman, Arsip, Kategori, Blogroll (links ke situs lain), dan Meta. Berikut penjelasan masing-masing:

1. **Halaman.**

Links pada **Halaman** biasanya merupakan links statis untuk halaman yang Anda buat.

2. **Arsip.** Links pada **Arsip** merupakan kumpulan tulisan berdasarkan kurun waktu (per bulan).
3. **Kategori.** Links pada **Kategori** merupakan pengorganisasian tulisan berdasar kategori tertentu. Sebelum membuat tulisan, sebaiknya Anda membuat kategori tersebut. Selain akan mempermudah kita dalam membuat tulisan, juga akan mempermudah pengunjung untuk memilah-milah artikel yang akan dibacanya.
4. **Blogroll.**
Links pada **Blogroll** merupakan daftar situs yang Anda tambahkan sebagai favorit Anda. Anda juga dapat membuat daftar situs blog rekan-rekan Anda melalui menu ini.
5. **Meta.**
Dalam links Meta ini terdapat links untuk login ke Administrasi Area dari situs kita. Terdapat juga links ke Wordpress, XFN, XHTML, RSS.

Anda selanjutnya dapat menambahkan fungsi navigasi ini dengan menggunakan *widget* yang terdapat dalam menu Tampilan. *Widget* ini sesuai dengan tema (*theme*) yang nantinya Anda gunakan. Tidak semua *theme* mendukung *widget*. Jadi pilihlah *theme* yang memiliki dukungan *widget* agar mempermudah Anda dalam menampilkan menu navigasi di situs blog Anda.

Selain *bar navigasi* di atas, pada situs blog biasanya terdapat links untuk *RSS* (Entri *RSS* dan *Comments RSS*), links edit (jika Anda dalam posisi login), jumlah komentar, dsb. Entri *RSS* dan *Comments RSS* merupakan cara bagi pengunjung untuk berlangganan informasi dari situs blog Anda.

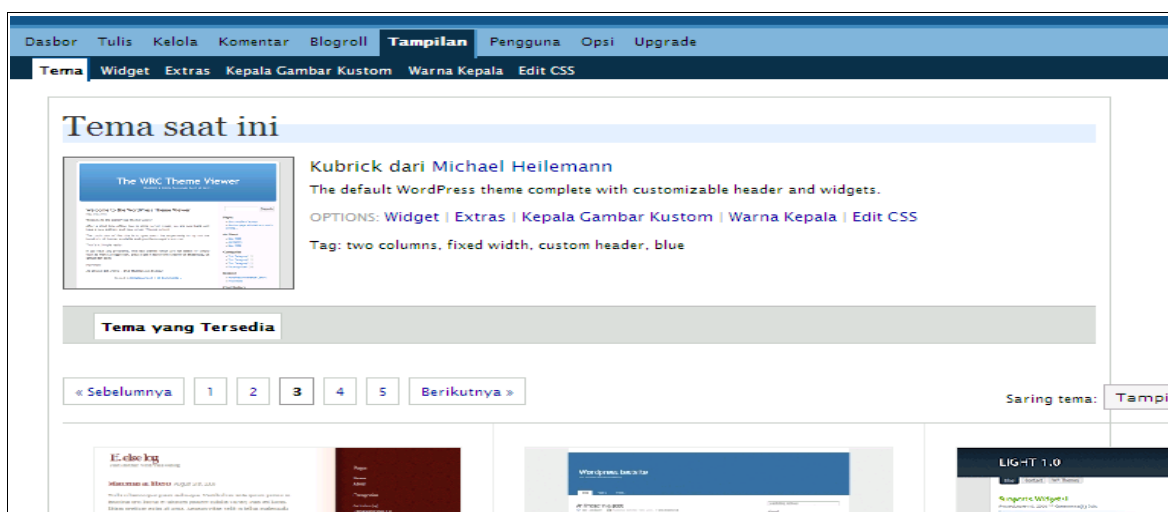
4. MENDESIGN SITUS BLOG WORDPRESS.COM

Mengganti Tampilan/Tema Situs

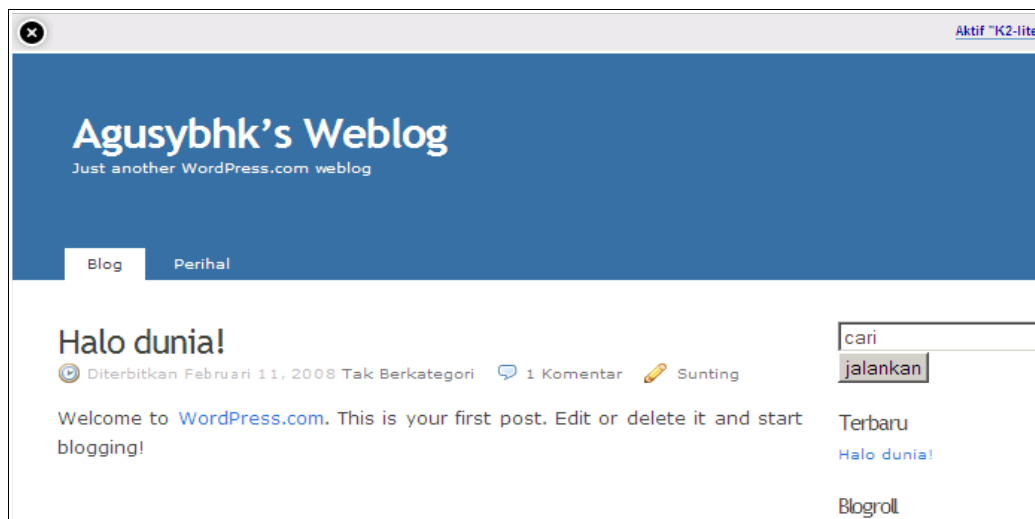
Pilihlah selalu Tema situs yang mendukung fungsi *Widget*.

Langkah-langkahnya:

1. Pilih menu **Tampilan**, kemudian bagian Tema. Akan terlihat, **Tema saat ini** yang merupakan tampilan untuk situs yang Anda gunakan.
2. Untuk mengganti, lihat pada bagian Tema yang Tersedia. Dalam bagian tersebut terdapat berbagai tema yang dapat Anda pilih sesuai dengan selera dan visi situs Anda. Pilih salah satu dengan klik pada tema pilihan Anda.



3. Pilih tema misalnya pilih **K2-lite**



Selanjutnya klik aktif "K2-lite"





klik lihat situs

Sesaat Anda sudah dapat melihat tampilan baru situs blog Anda.

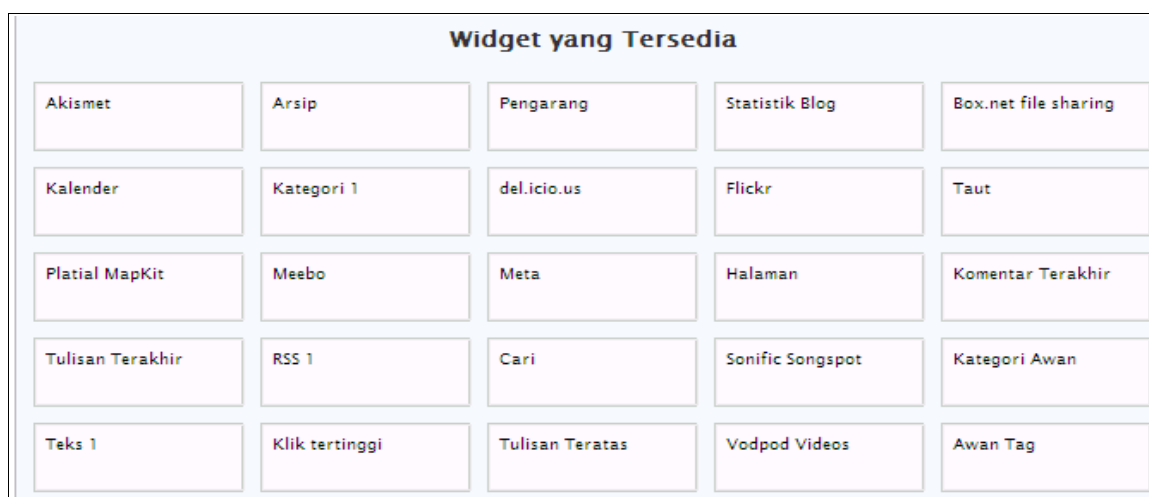
5. MENGATUR MENU WIDGET SITUS / MENGELOLA SIDEBAR

Untuk mengatur menu navigasi pada situs blog Anda, dapat dilakukan menggunakan menu Widget yang merupakan sub-menu dari bagian Tampilan. Ada berbagai macam Widget yang tersedia, diantaranya yang paling sering digunakan adalah: Categories, Halaman, Tulisan Terbaru, Tautan, Arsip, Meta, Komentar Terbaru, dan Statistik Blog.

Langkah-langkahnya:

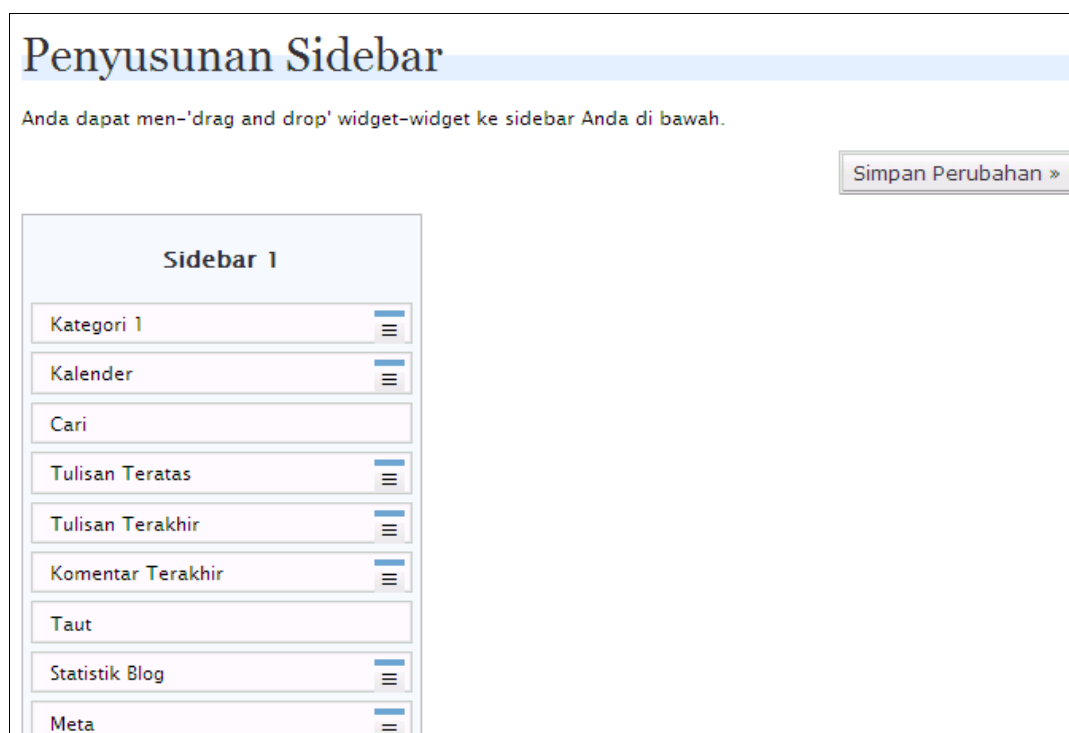
1. Pilih menu Tampilan, kemudian pilih Widget. Akan terlihat dua buah bagian, yaitu **Kolom Sisi** dan **Widget yang Tersedia**. Kolom sisi inilah yang menjadi menu navigasi pada situs blog Anda.





Anda dapat menambahkan Widget yang lainnya untuk ditambahkan pada Kolom Sisi dengan cara *drag n drop* pada bagian **Widget yang Tersedia** ke bagian **Kolom Sisi**. Demikian juga sebaliknya jika Anda akan menghapus menu navigasi tertentu, Anda hanya perlu *drag n drop* dari bagian **Kolom Sisi** ke **Widget yang Tersedia**.

Komponen / widget yang cukup penting untuk ditampilkan adalah arsip, kategori, tautan, tulisan teratas, kalender, cari, tulisan terbaru, statistik, meta, komentar terakhir dsb.

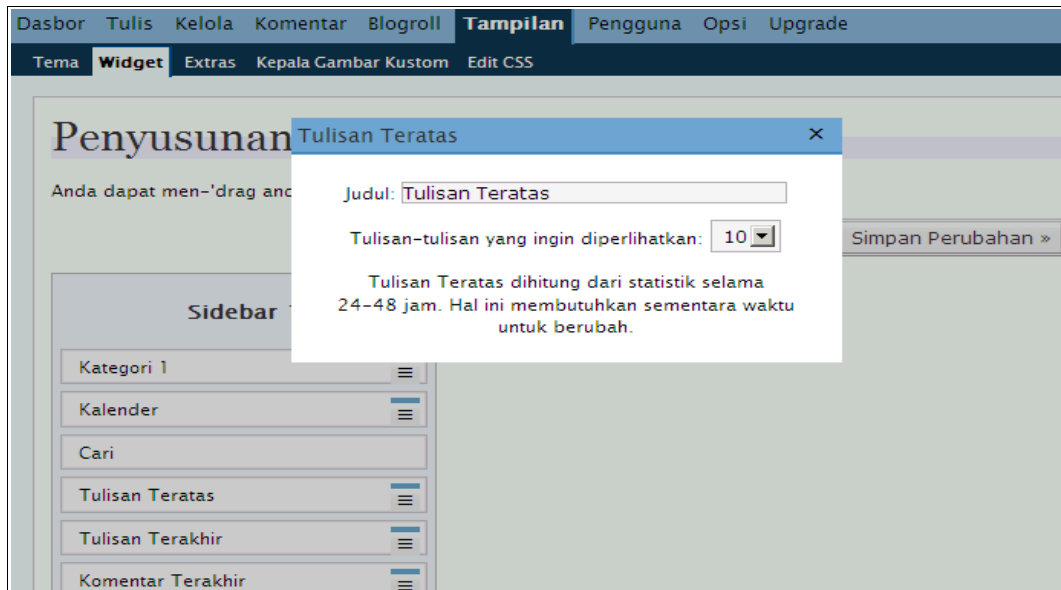


Untuk mengatur urutan widget, *drag n drop* ke atas atau ke bawah sesuai dengan urutan yang diinginkan.

2. Setelah Anda melakukan proses di atas, jangan lupa untuk klik **button Simpan Perubahan**.

Catatan:

- Anda dapat merubah konfigurasi masing-masing Widget dengan cara klik kanan pada Widget, dan pilih **Properties**. Ubah konfigurasi yang disediakan dan sesuaikan dengan kebutuhan Anda.



Klik kanan pada Tulisan Teratas maka akan muncul tampilan sebagai berikut, judul bisa diganti dan tulisan yang ingin diperlihatkan juga bisa dirubah-ubah sesuai kebutuhan kita.

6. MENGELOLA KATEGORI

Membuat Kategori

Secara default, wordpress.com hanya memiliki satu kategori, yaitu *Uncategorized*. Kategori merupakan sebuah cara untuk mengorganisasikan tulisan/artikel berdasarkan topik bahasannya. Sebuah hal yang sangat baik adalah membuat kategori dulu sebelum Anda memulai menuliskan artikel atau tulisan. Sesuaikan kategori tersebut dengan visi dari situs Anda. Usahakan nama kategori tersebut sudah menjadi istilah yang umum dan sesuai dengan topik artikel/tulisan yang Anda buat nantinya. Meski Anda membuatnya saat ini, Anda dapat juga membuat kategori baru atau merubah kategori setelah menuliskan artikel/tulisan Anda.

ID	Nama	Deskripsi	Tulisan	Tindakan	
1	Aktivitas		0	Sunting	Bawaan
31272	Kesehatan		20	Sunting	Hapus
14789	Komputer		2	Sunting	Hapus

Langkah-langkahnya:

1. Untuk memulai membuat kategori, pilih menu **Kelola**, dan pilih **Kategori**.
2. Klik tambah baru. Ketikkan kategori tersebut. Jangan membuat nama kategori yang terlalu panjang.
3. Buatlah beberapa kategori pada saat awal Anda membuat situs. Dan jika ada kategori yang merupakan anak dari kategori yang sudah Anda buat sebelumnya, maka pada bagian Induk Kategori Anda harus memilih kategori tersebut.

Tambah Kategori

Nama kategori:

Induk Kategori: Tidak ada ▾

Deskripsi: (opsional)

[Tambah Kategori »](#)

Catatan:

Menghapus suatu kategori tidak menghapus tulisan dan tautan pada kategori tersebut. Sebaliknya tulisan yang hanya dimasukkan pada kategori yang dihapus tersebut akan dimasukkan pada kategori **Uncategorized** dan tautan yang hanya dimasukkan pada kategori yang dihapus akan dimasukkan ke **Blogroll (Daftar Blog)**.

Membuat Sub Kategori

Selain membuat kategori induk kita juga bisa membuat sub kategori yang kita inginkan. Sebelumnya kita buat terlebih dahulu kategori induknya misalnya kategori kesehatan lalu kita tinggal membuat sub kategorinya misalnya pengobatan alternatif, jangan lupa klik tambah kategori.

Nama kategori:

Induk Kategori: Kesehatan ▾

Deskripsi: (opsional)

[Tambah Kategori »](#)

Kategori

[Tambah](#)

Pisahkan berbagai kategori dengan koma.

- Aktivitas
- Kesehatan
- Pengobatan Alternatif
- Komputer
- Rekan Saya
- Tianshi

Kategori

Pilih Kategori

- Pilih Kategori
- Kesehatan (20)
 - Pengobatan Alternatif (1)
- Komputer (2)
- Tianshi (12)

5. Administrasi Area Situs Blog Wordpress.com

Administrasi Area merupakan otak mesin di belakang situs blog kita. Berupa panel dan menu-menu yang digunakan untuk mengelola, mengatur, dan membuat isi situs (membuat halaman, tulisan, membuat links, memilih tampilan, administrasi user, dan berbagai pilihan lainnya).

Komponen menu yang terdapat dalam Administrasi Area situs blog wordpress.com adalah:

Menu Utama



Menu Utama merupakan menu pertama pada halaman Administrasi Area, di sini Anda dapat melihat berbagai aktifitas yang berkaitan dengan situs blog dan komunitas wordpress.com. Anda juga dapat melihat statistik situs Anda dari sub menu pada bagian statistik blog.

1. menu Tulis



menu *Tulis* memiliki dua *sub-menu* yaitu **Buat Tulisan**, dan **Tulis Halaman**. Melalui menu ini Anda dapat mempublikasikan situs Anda dengan tulisan dan halaman yang Anda buat. Posting adalah artikel harian yang Anda tuliskan. Ditampilkan dan diorganisasikan berdasarkan waktu. Sedangkan halaman merupakan posting yang bersifat statis, dan jarang dirubah. Contoh untuk Halaman: *Tentang Saya*, *Portofolio*, dan *Kontak*.

2. menu Kelola



Melalui menu Kelola ini Anda dapat mengelola (*edit*) Posting/Tulisan dan Halaman yang telah Anda tuliskan. Anda juga dapat mengelola Kategori, menambahkan Kategori, dan Komentar yang masuk di situs.

3. menu Daftar Blog

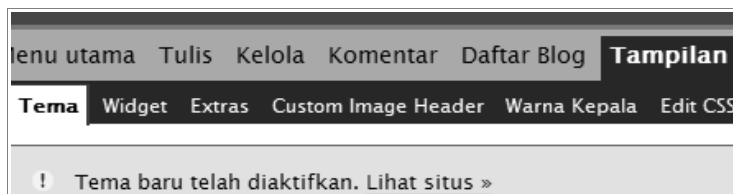
menu Daftar Blog digunakan untuk mengelola, menambahkan links situs blog atau website lain. Di sini Anda dapat menambahkan URL situs rekan-rekan Anda. Sehingga kita memiliki jaringan situs blog guru dan karyawan YBHK.

4. menu Komentar



Dalam menu ini Anda dapat mengetahui komentar yang masuk dari setiap tulisan kita. Anda dapat menyetujui komentar dan menampilkannya di situs. Dan Anda juga dapat melihat spam yang dikirimkan ke situs Anda.

5. menu Tampilan



Anda dapat mendesign dan merubah tampilan situs melalui menu ini. Dengan hanya satu kali klik saja, maka tampilan situs Anda dapat berubah menjadi lebih indah dan menyenangkan. Ada berbagai macam tampilan tema yang dapat Anda

pilih sesuai dengan selera dan visi situs Anda. Dalam menu ini ada juga istilah Widget, yang merupakan panel untuk menambahkan menu navigasi pada situs kita. Anda hanya melakukan drag and drop untuk menampilkan menu baru tersebut.

6. *menu* **Pengguna**



Dari menu Pengguna Anda dapat mendaftarkan pengguna dan mengelola pengguna situs blog Anda. Dalam menu ini Anda juga dapat mengganti password yang Anda gunakan.

7. *menu* **Pilihan**

menu Pilihan merupakan tempat dimana Anda dapat merubah fungsi blog dan bagaimana pengunjung dapat berinteraksi dengan Anda.



7. KONFIGURASI PROFIL SITUS BLOG WORDPRESS.COM

Merubah Password

1. Untuk merubah password user Anda, dari Administrasi Area pilih Pengguna. Sehingga akan muncul profil anda

2. Selanjutnya perbaharui Password Pengguna. Silahkan masukkan pasword baru Anda.
3. Terakhir klik *button* Perbaharui Profil

Merubah Informasi Lain di Menu User

Beberapa yang dapat Anda masukkan dalam informasi profil adalah Foto, Pilihan Bahasa Antar Muka, Nama, Info Kontak, Password.

1. Anda tidak dapat mengganti Nama Pengguna (*username*). Tetapi Anda dapat mengganti nama alias (*nickname*). Nama inilah yang ditampilkan pada setiap artikel/tulisan yang Anda buat. Dari Menu Pengguna, pilih sub-menu Profil Anda.

The screenshot shows the 'Profil' (Profile) section of a WordPress user account. It is divided into two main columns: 'Nama' (Name) and 'Info Kontak' (Contact Info). In the 'Nama' column, there are fields for 'Nama Pengguna (tidak bisa disunting)' (Username) with the value 'agusybhk', 'Nama depan:' (First name) with 'Agustinus', 'Nama Belakang:' (Last name) with 'Santoso', 'Nama Panggilan:' (Nickname) with 'agusybhk', and a dropdown menu for 'Tampilkan nama kepada publik sebagai:' (Display name as) also set to 'agusybhk'. In the 'Info Kontak' column, there are fields for 'E-mail: (wajib)' (Email) with 'agus@ybhk.or.id', 'Situs Web:' (Website) with 'http://agusybhk.wordpress.cc', 'AIM:', 'Yahoo IM:', and 'Jabber / Google Talk:'. A 'Perbarui Profil >' button is located at the top right of the form.

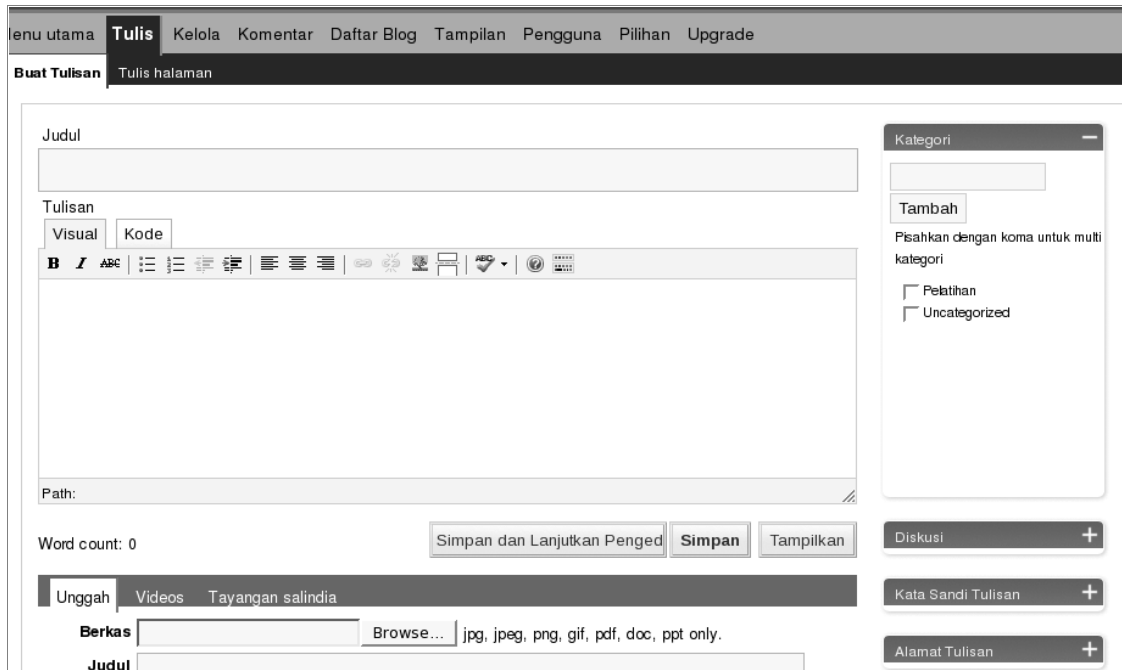
2. Nama Depan dan Nama Belakang ditampilkan ketika seseorang meng-klik nama Anda untuk melihat profil Anda.
3. Tentang Dirimu. Merupakan informasi singkat tentang profil Anda, berupa biografi singkat. Tidak akan ditampilkan pada halaman situs blog.
4. Alamat email tidak akan ditampilkan di situs blog Anda, tetapi akan digunakan untuk kontak ke situs Anda. Termasuk pemberitahuan jika ada komentar baru yang masuk di situs.
5. Menggunakan visual editor untuk editing artikel/tulisan. Gunakan pilihan ini, sehingga akan mempermudah Anda dalam mengatur tata letak, format, dan sebagainya. Editor ini mirip dengan program pengolah kata yang sangat membantu penulisan (WYISWYG).

The screenshot shows the 'Profil Anda dan Opsi-Opsi Pribadi' (Your Profile and Personal Options) section of a WordPress user account. On the left, under 'Gambar Saya' (My Picture), there is a profile picture of a man and a text box with a 'Browse...' button and an 'Upload Gambar >' button. Below the picture, it says 'Anda dapat mengganti avatar Anda dengan mengunggah yang lain.' On the right, there is a message: 'Kode API WordPress.com kamu ialah: 9e692d14929b. Don't share your API key, it's like a password.' Below that is the 'Opsi Personal' (Personal Options) section, which includes a checked checkbox for 'Gunakan editor WYISWYG saat menulis' (Use WYSIWYG editor when writing) and a dropdown menu for 'Bahasa antarmuka' (Interface language) set to 'id - Bahasa Indonesia'. Below the dropdown, it says 'Anda juga dapat menggunakan bahasa yang lebih spesifik, pada setiap tulisan yang anda buat.' At the bottom, it shows 'Blog Utama: agusantoso.wordpress.com' and a 'Perbarui Profil >' button.

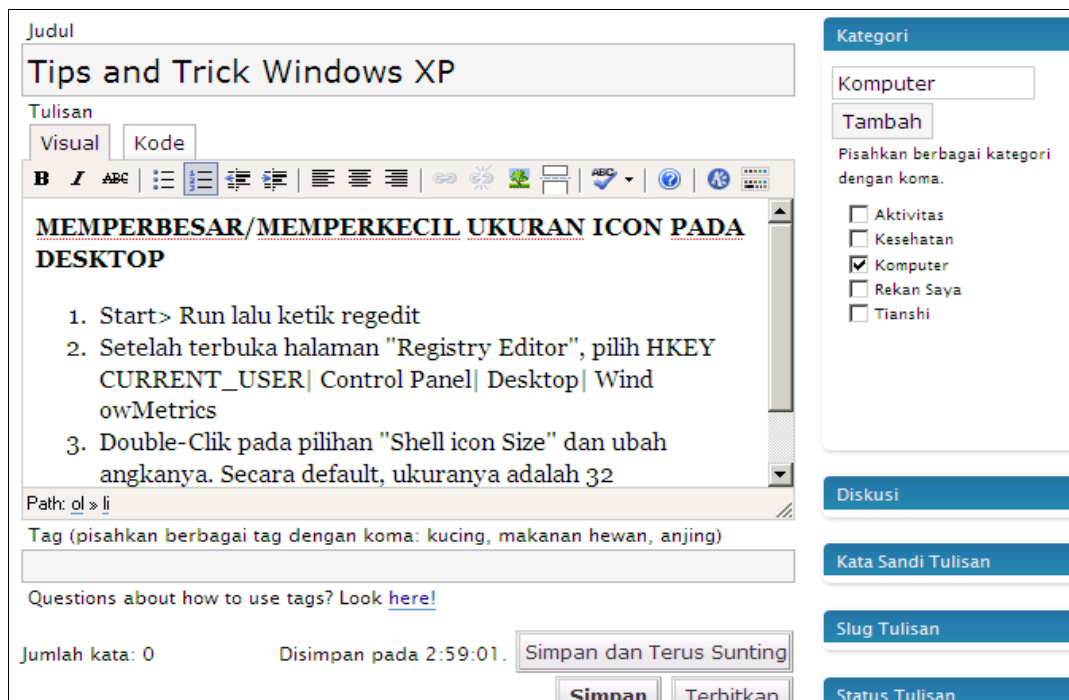
8. MEMBUAT ISI ARTIKEL DAN HALAMAN

Membuat Artikel/Tulisan

Bagian sebelah kiri dari menu Tulis merupakan tempat untuk menuliskan artikel/tulisan Anda. Wordpress menyediakan pemformatan tulisan dengan HTML dasar tanpa Anda harus mengerti bahasa HTML. Di sini digunakan menu seperti program pengolah kata (ex.: Microsoft Word) yang disebut sebagai **Editor TinyMce**. Sedangkan pada bagian sebelah kanan merupakan properties dari Tulisan yang Anda buat.



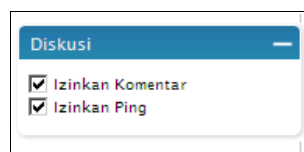
1. Untuk memulai klik menu Tulis -> Buat Tulisan.
2. Masukkan judul artikelnya pada bagian Judul.
3. Pada bagian Tulisan, tuliskan artikel Anda, untuk format dan bentuknya gunakan Editor yang berupa icon pada bagian atas Form Tulisan. Anda juga dapat mengambil artikel yang sudah Anda tulis melalui program pengolah kata lain dan mem-*paste*-kan di sini.
4. Jika Anda ingin menambahkan gambar pada Tulisan, Anda harus meng-*upload* (unggah) file gambar yang sudah Anda persiapkan sebelumnya. Petunjuknya pada pembahasan setelah ini dan pada saat Pelatihan.
5. Pada bagian kanan Tulisan, terdapat properties dari Tulisan tersebut. Diantaranya adalah Kategori, Diskusi, Kata Sandi Tulisan, Waktu Tulisan, Status Tulisan, dsb. Klik pada bagian yang bertanda +/- untuk melihat item-item yang disediakan. Jangan lupa untuk selalu menambahkan/memilih kategori dari setiap Tulisan. Untuk satu Tulisan, Anda dapat memilih lebih dari satu kategori.



6. Pada bagian **Slug-Tulisan (Alamat Tulisan)**, di sini merupakan URL untuk judul Tulisan/Artikel yang Anda buat.
7. Klik **Simpan dan terus sunting** jika Anda masih akan melanjutkan menambahkan Tulisan. Klik **Terbitkan** atau **Rubah** pada bagian **Status Tulisan** dengan pilihan **Terbitkan** jika Anda akan mempublikasikan Tulisan tersebut.

Mengelola Properties Tulisan

1. Memperbolehkan atau menolak/tidak mengijinkan komentar. Dengan mengijinkan komentar pada Tulisan Anda, maka akan membuat situs blog Anda lebih interaktif. Tetapi untuk halaman statis, biasanya komentar ini tidak diijinkan. Untuk mengijinkan komentar, pada bagian **Diskusi**, beri tanda check pada pilihan **Ijinkan Komentar**.
2. Pilihan Ijinkan Ping akan membuat Tulisan dan Situs Anda untuk menghubungi komunitas situs blog terhadap Tulisan terbaru atau perubahan terbaru dari situs Anda.



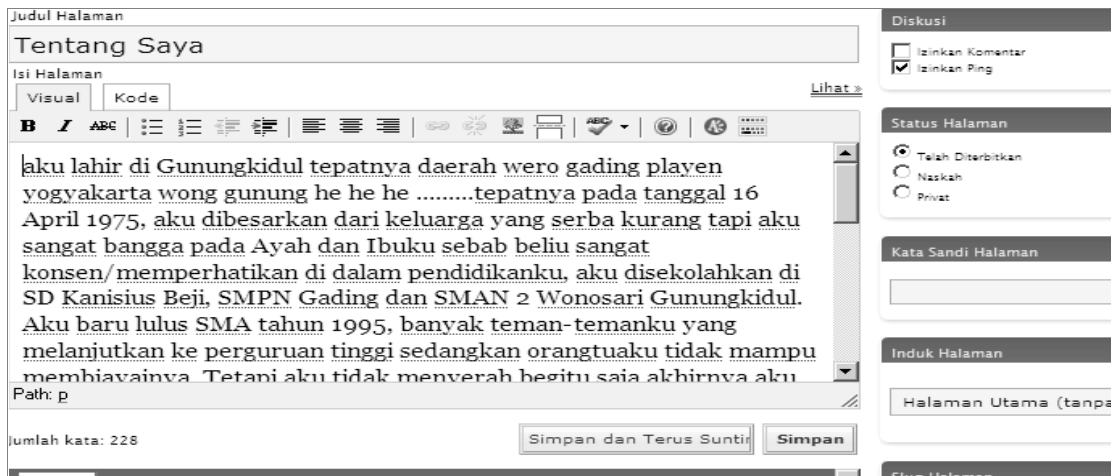
Untuk merubah waktu penulisan, pilih bagian **Catatan Waktu Tulisan**.

3. Untuk Status Tulisan, Anda dapat memilih telah diterbitkan/tertampil untuk mempublikasikan Artikelnya. Atau Rancangan jika Tulisan yang baru saja Anda buat masih berwujud draft dan belum final.



Membuat Halaman

Membuat sebuah Halaman pada situs blog wordpress.com sama halnya dengan membuat Tulisan. Bedanya dengan Tulisan adalah bahwa Halaman merupakan Tulisan yang bersifat statis dan jarang di-update. Misalnya: Tentang Saya, Kontak, Buku Tamu, dsb.



Jika Anda akan membuat sebuah portofolio, gunakan Halaman ini untuk membuatnya. Meski Portofolio itu akan berubah sejalan dengan kemampuan dan Pengalaman baru Anda, tetapi perubahan tersebut tidak sering atau frekuensinya perubahannya kecil.

Langkah-langkah membuat Halaman:

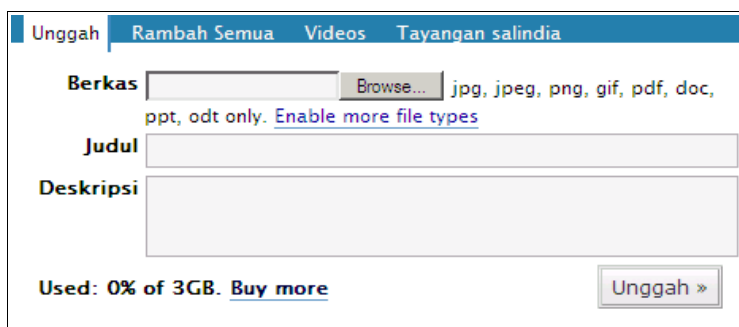
1. Dari menu **Tulis**, pilih **Tulis Halaman**.
2. Masukkan Judul Halaman, Isi Halaman, dan Properties untuk Halaman tersebut.
3. Untuk pilihan Diskusi, pikirkan juga untuk menonaktifkan pilihan Ijinkan Komentar.

9. MENAMBAHKAN GAMBAR

Anda harus mempersiapkan gambar/foto sebelumnya, dan perhatikan ukuran/resolusi gambar yang akan ditambahkan. Usahakan ukuran resolusi (*pixel*) sesuai dengan tempatnya di Tulisan Anda, sekaligus ukuran besarnya file gambar tersebut sekecil mungkin.

Untuk menambahkan gambar pada Tulisan/Artikel, langkahnya-langkahnya sebagai berikut:

1. Pada Area penulisan Tulisan atau Halaman pada pembahasan sebelumnya, pilih bagian **Unggah**.

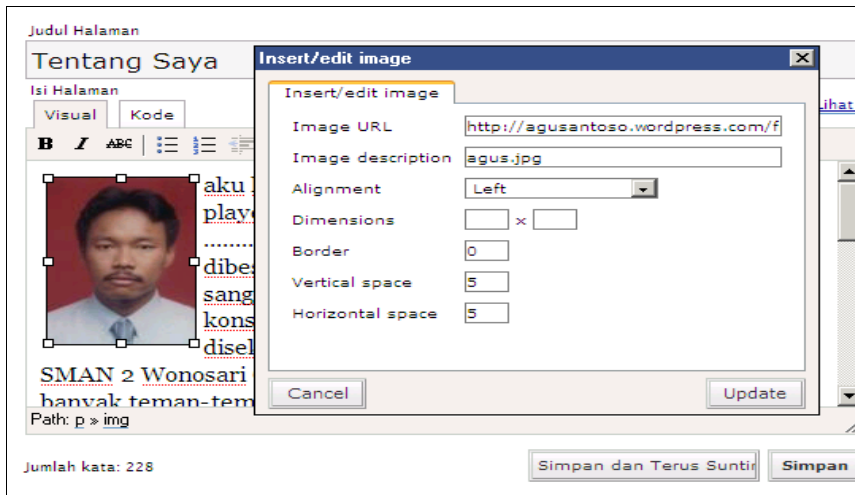


2. Klik button **Browse** dan cari lokasi dari gambar/foto tersebut pada komputer Anda.
3. Anda dapat memberi nama judul gambar tersebut atau membiarkannya tidak diisi. Jika dibiarkan kosong, maka Wordpress akan menggunakan nama file-nya sebagai judul gambar.
4. Selanjutnya klik **Upload**.
5. Setelah gambar ter-upload, akan terlihat Properties dari file yang Anda Unggah. Pilih dan

sesuaikan dengan maksud Anda dan selanjutnya klik Kirim ke editor/penyunting.



- Setelah berada di editor, Anda dapat merubah Properties Gambar dengan klik button Insert/Edit Image pada editor WYSWYG yang Anda gunakan. Diantaranya adalah posisi dimana gambar diletakkan bersamaan dengan teks, ukuran gambar, border, align, dan URL dari gambar tersebut.

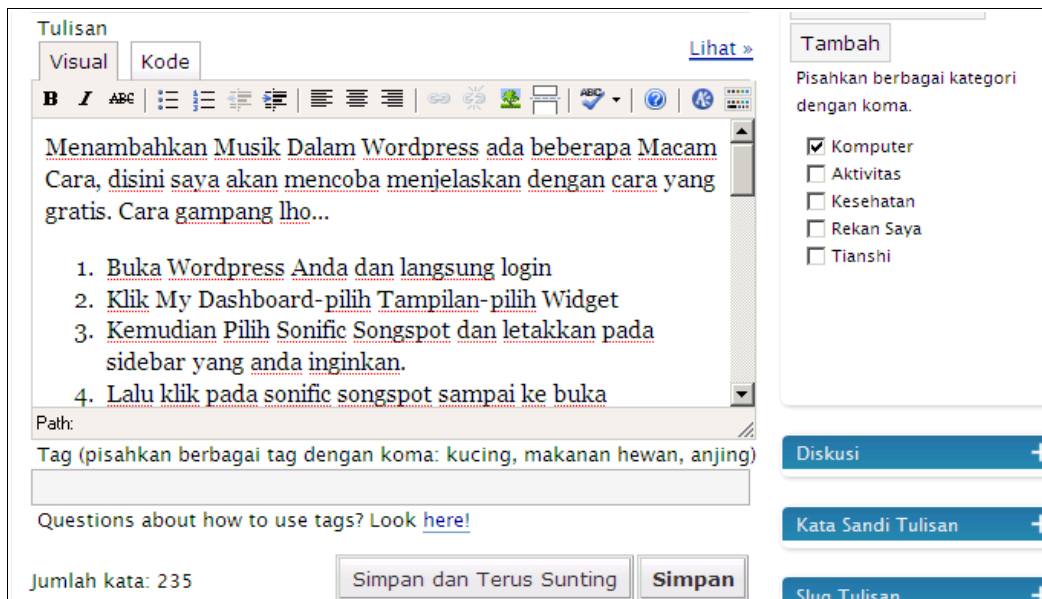


10. MENGELOLA TULISAN DAN HALAMAN

Kadangkala tulisan yang telah dipasang di blog perlu diperbaiki baik isi maupun tampilan atau bahkan dihapus. Untuk melakukan ini pilih menu **My Dashboard-Kelola-Tulisan**. Akan tampil daftar tulisan yang telah kita buat.

Jika mau menghapus tulisan, pilih **Hapus/Delete**, sedangkan kalau mau mengubah/memperbaiki pilih edit/sunting, sebagai contoh artikel yang akan kami perbaiki yaitu judulnya Musik dalam wordpress.





Jika artikel sudah di perbaiki jangan lupa **klik Simpan/Save**, lalu klik lihat situs.

11. MENGELOLA KOMENTAR

Melihat, Ubah (Edit), dan Menghapus Komentar

Komentar adalah darah dari situs Anda. Yang membuat isi situs kita menjadi segar dan dinamis. Memperbolehkan orang lain untuk menanggapi isi situs blog dengan pendapat, opini, pertanyaan, dsb.

1. Untuk melihat, edit, atau menghapus komentar pilih menu Komentar dari Administrasi Area, kemudian pilih sub-menu Komentar.
2. Secara default, situs blog Anda yang baru memiliki satu komentar dari Wordpress.com. Anda dapat mengedit atau menghapus komentar dari menu yang ada di bawah komentar tersebut.

Komentar

Tunjukkan Komentar yang Mengandung...

(Cari dalam teks komentar, e-mail, URL, dan IP address.)

[Mode Tampilan](#) | [Mode Penyuntingan Massal](#)

- 
FX. Eko Budi Kristanto | fxekobudi@gmail.com | fxekobudi.net | IP: 222.124.121.205
 Proficiat Pak Agus .. 😊
 Pak Agus sudah memberikan banyak hal baik dan menarik dalam situs ini. Salah satunya menunjukkan bahwa kesehatan adalah anugerah Tuhan yang harus dijaga dan disyukuri oleh semua umat manusia. Oh ya, proficiat juga untuk keberhasilan Bapak dalam memberikan pengajaran tentang situs blog Siswa SMP-SMA Tarsisius 2. Semoga menjadi inspirasi bagi rekan guru dan karyawan kita yang lain ya Pak.. 😊
 Dan untuk pembesar YBHK, semoga memberi pemahaman juga bahwa TIK di sekolah bukan hanya sekedar WACANA, dan akan memberikan manfaat serta berguna jika terdiri dari kumpulan orang-orang yang memiliki KOMITMEN, LOYALITAS dan JIWA PENDIDIK. Tetap bersemangat ya Pak... GBU
 13 Feb, 02:30 — [[Sunting](#) | [Hapus](#) | [Setuju](#) | [Spam](#)] — [Buku Tamu](#)

Setelah kita mendapatkan komentar dari pengunjung maka yang harus kita lakukan yaitu melihat isi kementar tersebut apakah akan di edit, hapus ataukah setuju dsb. Bila kita pilih setuju maka kementar ini akan tampil di dalam blog kita yaitu **di komentar terakhir**.

Komentar Terakhir

-  **FX. Eko Budi Kristan...** di [Buku Tamu](#)
-  **piet** di [Musik dalam wordpress](#)
-  **SUPRAPTO** di [Buku Tamu](#)
-  **alluya** di [Maag/Asam Lambung Tinggi/Perut...](#)
-  **shimily** di [7 Tips and Trick Windows XP...](#)
-  **calluella** di [Maag/Asam Lambung Tinggi/Perut...](#)

Menonaktifkan Komentar

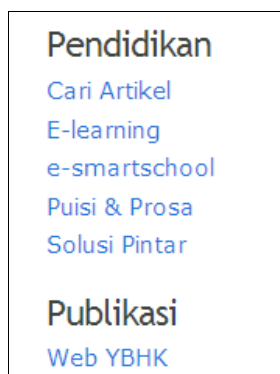
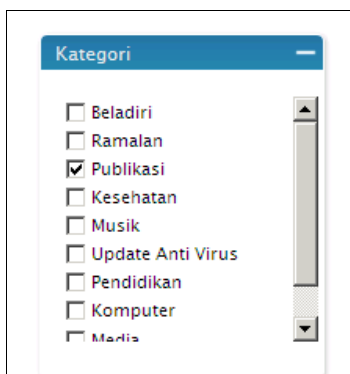
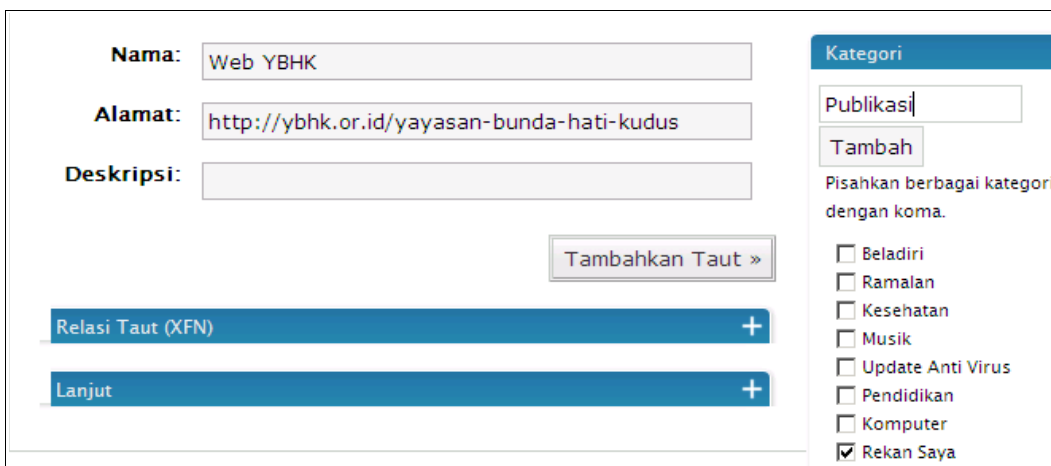
Anda dapat menonaktifkan komentar untuk setiap artikel yang ditulis, khususnya pada halaman statis. Dengan merubah konfigurasi untuk tidak memperbolehkan komentar pengunjung pada halaman tersebut.

12. MENAMBAH LINK / TAMBAHKAN TAUT

Salah satu fitur penting adalah daftar link / menambahkan taut. Dengan blogroll ini kita dapat menampilkan daftar link blog teman-teman kita. Pilih menu My Dashboard – Blogroll-Tambahkan Taut



Masukkan nama blog / website, alamat link dan deskripsi. Kemudian pilih kategori (jika kategori belum ada, dapat ditambahkan. Kemudian klik tombol tambahkan taut. Daftar link tadi akan tampak di blog kita.



Hasil yang sudah jadi di dalam Blog

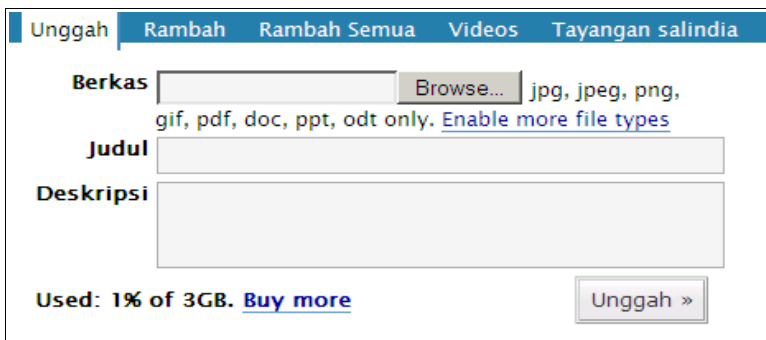
13. MENAMBAH FILE ARTIKEL UNTUK DI-DOWNLOAD

Seringkali kita membuat artikel yang berisi simbol atau rumus yang ditulis dengan Equation di MS Word. Simbol atau rumus seperti ini sulit ditulis dalam blog. Solusinya kita harus memasang seluruh file tersebut di blog sehingga dapat didownload oleh pengguna. Wordpress mendukung beberapa file seperti doc, pdf dll. Langkahnya klik My Dashboard-Tulis-Buat Halaman.

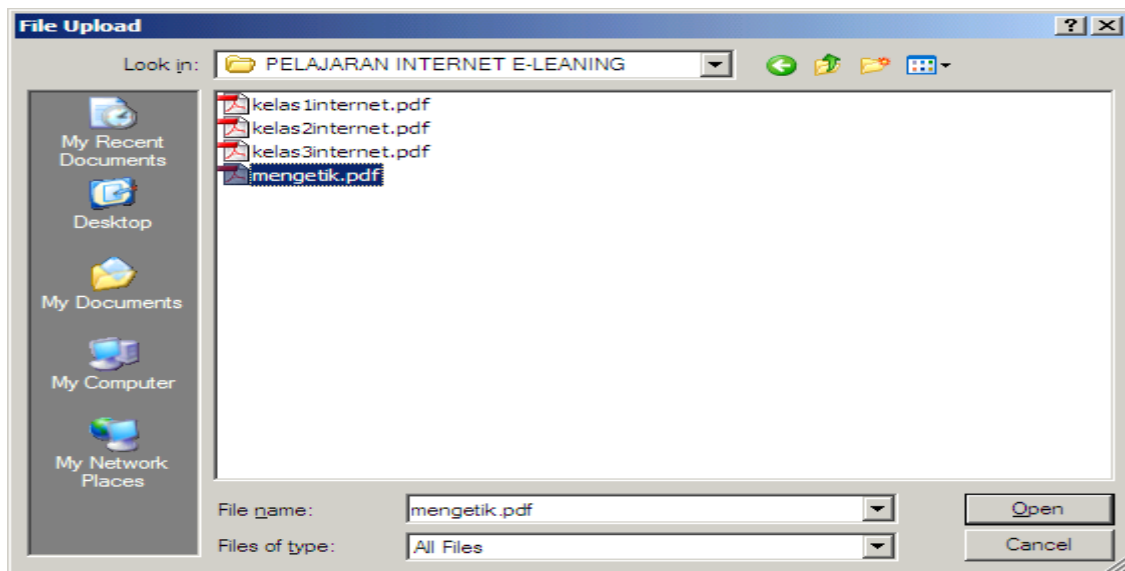
Tuliskan judul tulisan dan isikan pengantar yang menjelaskan bahwa materi dapat di download pada file yang disertakan pada file terpisah.



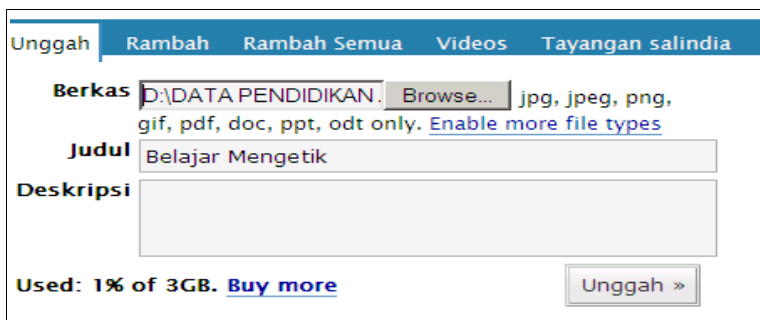
Geser layar ke bagian bawah sehingga nampak menu untuk **Upload/Unggah**. Untuk meng-upload file yang telah kita siapkan, klik **tombol Browse**.



Akan tampil menu untuk memilih file. Pilih file yang akan kita pasang di blog (pada contoh ini nama file-nya adalah **mengetik.pdf**) kemudian **klik Open**

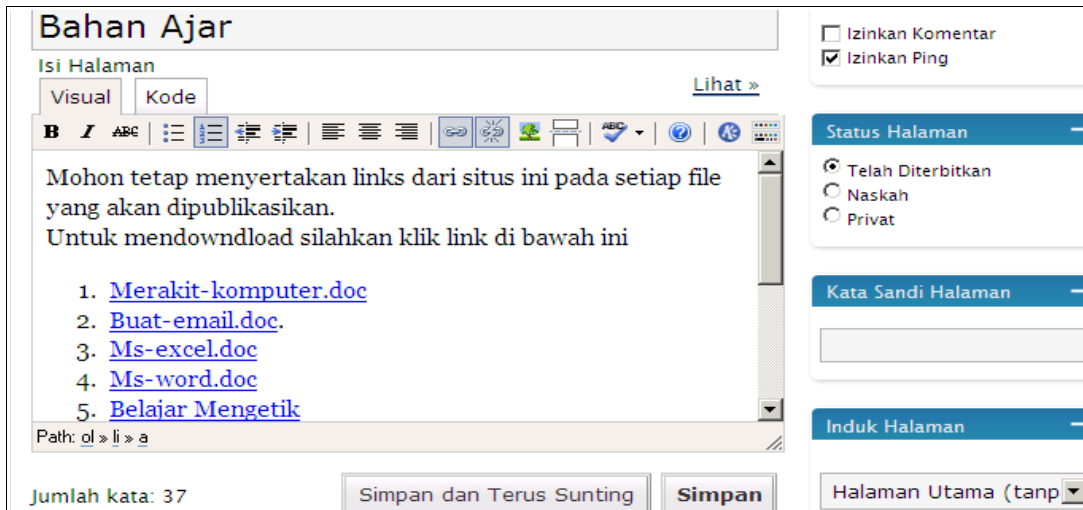


Beri Judul untuk link (yang akan tampil di artikel). Klik tombol **Upload/Unggah**. Pastikan kursor berada pada posisi yang tepat di form pengeditan tulisan (biasanya posisi paling bawah).



Setelah ter-upload, klik tombol **Send to Editor / kirim ke penyunting**.

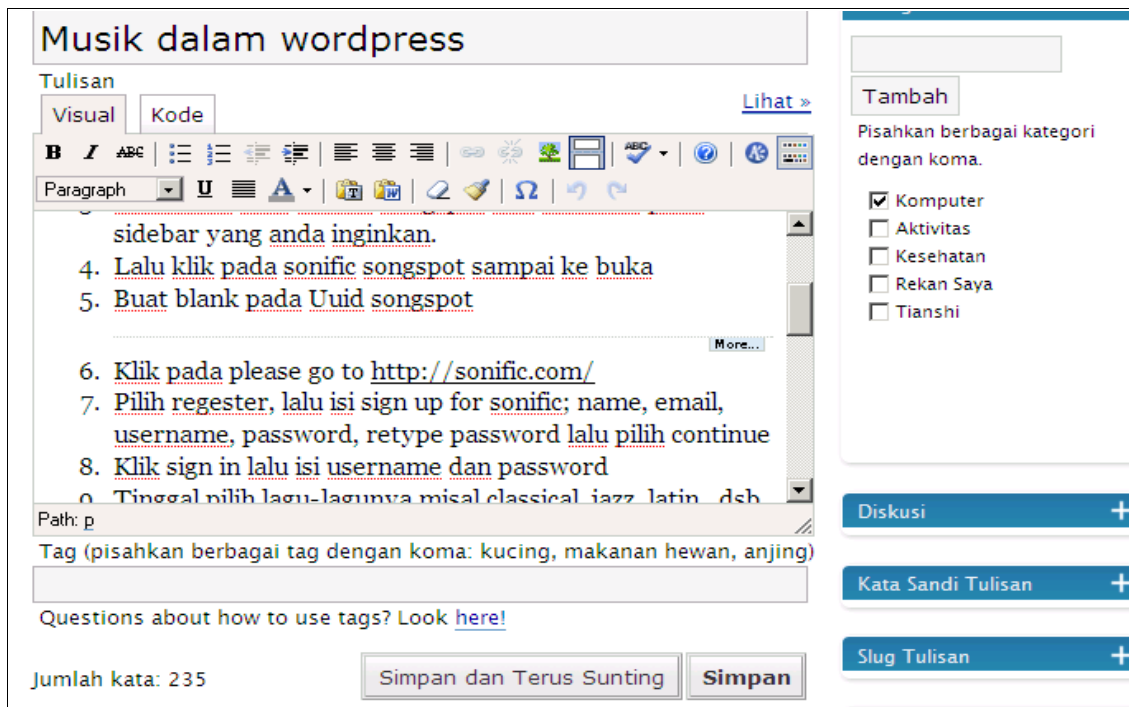
Perhatikan bahwa link telah ke tulisan ditandai warna biru dan garis bawah (catatan, kata-kata pada link ini dapat diedit sesuai kebutuhan). Kemudian **klik tombol Simpan dan Teruskan Sunting lalu klik Terbitkan**




14. CARA MEMBUAT READ MORE DI WORDPRESS.COM

Di dalam menulis artikel bila ada tulisan yang panjang sebaiknya dipotong sebab di dalam halaman web ada batasannya. Bila terlalu panjang akan mempengaruhi/merusak tampilan web/blog.

Arahkan kursor tepat dimana artikel ini akan dipotong lalu **klik split post with more tag (alt+shift+t)**. Kemudian **klik simpan dan terus sunting** lalu klik lihat situs.



Musik dalam wordpress

© Diterbitkan Februari 5, 2008 Komputer 1 Komentar  Sunting

Menambahkan Musik Dalam Wordpress ada beberapa Macam Cara, disini saya akan mencoba menjelaskan dengan cara yang gratis. Cara gampang lho...

1. Buka Wordpress Anda dan langsung login
2. Klik My Dashboard-pilih Tampilan-pilih Widget
3. Kemudian Pilih Sonific Songspot dan letakkan pada sidebar yang anda inginkan.
4. Lalu klik pada sonific songspot sampai ke buka
5. Buat blank pada Uuid songspot [Lanjutkan membaca 'Musik dalam wordpress'](#)

Maka hasilnya akan tampil seperti ini, akan muncul keterangan **Lanjutkan membaca 'Musik dalam wordpress'** bila ini di klik maka akan muncul halaman semuanya.

15. CARA MEMBUAT MUSIK DALAM WORDPRESS

Menambahkan Musik Dalam Wordpress ada beberapa Macam Cara, disini saya akan mencoba menjelaskan dengan cara yang gratis.

1. Buka Wordpress Anda dan langsung login
2. Klik My Dashboard-pilih Tampilan-pilih Widget
3. Kemudian Pilih Sonific Songspot dan letakkan pada sidebar yang anda inginkan.
4. Lalu klik pada sonific songspot sampai ke buka
5. Buat blank pada Uuid songspot
6. Klik pada please go to <http://sonific.com/>
7. Pilih register, lalu isi sign up for sonific; name, email, username, password, retype password lalu pilih continue
8. Klik sign in lalu isi username dan password
9. Tinggal pilih lagu-lagunya misal classical, jazz, latin...dsb lalu setelah dipilih tinggal klik add to playlist
10. Isi or create a new playlist misal namanya **..clasic..** lalu pilih add and continue browsing
11. kalau sudah klik make a widget with this playlist
12. Lalu pilih create my playlists dan isi descriptionnya misal name your widget di isi **..musik saya..**, target web site di isi **..wordpress**, page address di isi alamat blognya misal **<http://agusantoso.wordpress.com>**
13. Lalu isi customize songspot misal select layout pilih vertical, select size pilih X-Smal, choose a design bisa pilih classic atau bubbles, select option pilih start the music automatically dan repeat this playlist. Jangan lupa tekan save
14. Pilih My widgets klik action (open)
15. Kemudian copy kode yang muncul pada using your widget as a wordpress sidebar widget.
16. Dan di paste ke sonific songspot yang ada di wodpress kamu yaitu pada Uuid songspot
17. Jangan lupa pilih simpan perubahan

16. CARA MEMBUAT CONTACT FORM

Contact form merupakan salah satu layanan dari wordpress dengan menggunakan sebuah kode yang harus dituliskan di dalam pembuatannya. Masukkan kode dipostingannya [**contact-form**]



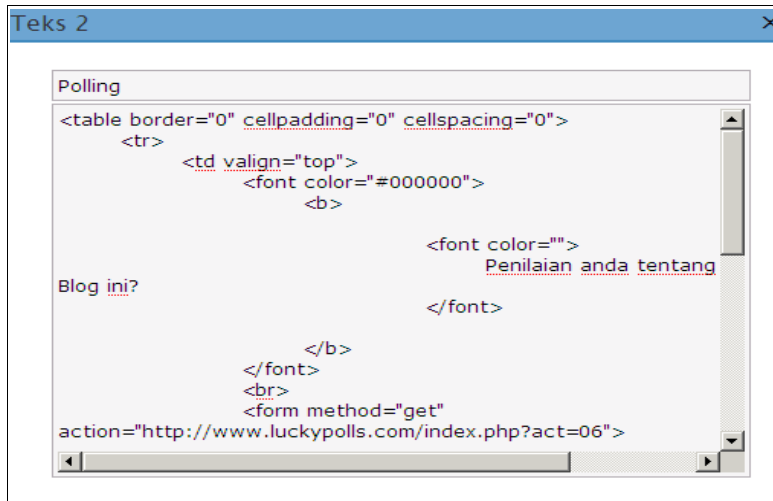
The screenshot shows the WordPress page editor interface. The title field is filled with "Kontak saya". The content area is in visual mode and contains the following text: "Claster Tampak siring, R.T. 12 R.W. 08 Kel. Kunciaran", "Kec. Pinang, Kota Tangerang", "Email: agus.ybhk@gmail.com & agus@ybhk.or.id", "Telp. 021-70857989, 08128132584", and "[contact-form]". The right sidebar shows the "Diskusi" section with "Izinkan Komentar" unchecked and "Izinkan Ping" checked. The "Status Halaman" section has "Telah Diterbitkan" selected. The "Kata Sandi Halaman" section is empty. The "Induk Halaman" section shows "Halaman Utama (tanp...". At the bottom, there are buttons for "Simpan dan Terus Sunting" and "Simpan", and a word count of "Jumlah kata: 31".

17. CARA MEMBUAT POLLING DI WORDPRESS

Seperti kita ketahui, wordpress.com gratisan **Tidak** mengijinkan javascript. Karena itu anda harus menggunakan jasa polling yang tidak mengharuskan anda memasang javascript di blog anda. Dalam tulisan ini saya menggunakan jasa **LuckyPolls.com**.

Langkah-langkahnya:

- Kunjungi situs luckypolls.com dan **klik SIGNUP**
- Isi judul / pertanyaan dan pilihan jawabannya sesuai kolom yang disediakan.
- Setelah puas, klik tombol **next step**
- Anda akan lihat preview polling anda, berikan alamat email dan **buatlah password minimal 6 karakter**. Password ini akan berguna bila nanti anda perlu mengedit polling. Setelah itu **klik tombol next**.
- Di halaman ini anda akan mendapatkan kode HTML yang anda butuhkan, silahkan mark dan copy yang general HTML, dan paste ke halaman editor anda dalam modus code.
- Bila perlu, silahkan rapikan sedikit sesuai dengan selera kita.



18. CARA MEMBUAT/MEMASANG GAMBAR-GAMBAR AJAKAN SEBAGAI BLOGGER

- <http://anotherfool.wordpress.com>
- <http://www.tickerfactory.com>
- <http://www.globetrackr.com> (perlu register)
- <http://basicstat.com>
- <http://www.ayongeblog.com>
- <http://blog-indonesia.com>

Setelah kita mengetahui alamat situs yang menyediakan banner untuk blog maka kita bisa langsung membukanya dan mengcopy kode HTMLnya ke dalam teks editor. Langkah-langkahnya sebagai berikut; klik **My Dashboard-Tampilan-Widget** lalu siapkan teks ke dalam **Sidebar**



Setelah di copy ke dalam teks jangan lupa **klik simpan perubahan – lihat situs**

```
Peringatan dan Etika
<a href="http://anotherfool.wordpress.com/jacp">

</a>

<a href="http://www.ayongeblog.com/"> . Anda juga boleh menambahkan tanggapan atau kata kunci yang menerangkan isi dari halaman Anda. Ini digunakan hanya untuk informasi kami dan tidak mempengaruhi bagaimana halaman Anda di-index atau digunakan oleh Google.

**Catatan:**Hanya halaman tingkat-atas dari sebuah host yang dibutuhkan; Anda tidak perlu mengirimkan masing-masing halaman. Jaring kami, Googlebot, akan mampu menemukan sisanya. Penting: Google melakukan pembaharuan terhadap indexnya secara teratur, jadi pengiriman link baru atau lama tidaklah dibutuhkan. Link mati akan hilang dari index kami pada penjaringan berikutnya ketika kami melakukan pembaharuan terhadap keseluruhan index.

URL:

Tanggapan:

2. Search engine Yahoo: melalui alamat <http://search.yahoo.com/info/submit.html>. Kita harus memiliki account email Yahoo.

Ada cara lain yang lebih mudah supaya blog kita bisa terdaftar langsung di 40 (empat puluh) mesin pencari / search engine dalam waktu bersamaan. Yakni dengan cara memanfaatkan layanan gratis submitexpress.com yang memakai tools khusus agar alamat URL blog yang kita daftarkan lewat situs ini dapat sekaligus terdaftar ke 40 search engine baik yang besar seperti Google, Yahoo dan MSN maupun yang kecil-kecil. Ikuti langkah praktis berikut:

1. Silahkan meluncur ke <http://submitexpress.com>
2. Isi alamat blog Anda di kotak yang tersedia di bawah tulisan FREE SUBMISSION. Jangan lupa pakai <http://...> Contoh, <http://agusantoso.wordpress.com>
3. Klik Continue
4. Isi Email Anda di kotak yang tersedia.
5. Setelah mengisi kode rahasia yang ada di bagian bawah, klik "submit"
6. Selesai.



\* URL:

\* Email:

**Sign up for FREE newsletters and mailing lists for the latest news and offerings:**

Submit Express Newsletter. Search engine news and promotion tips and tricks.

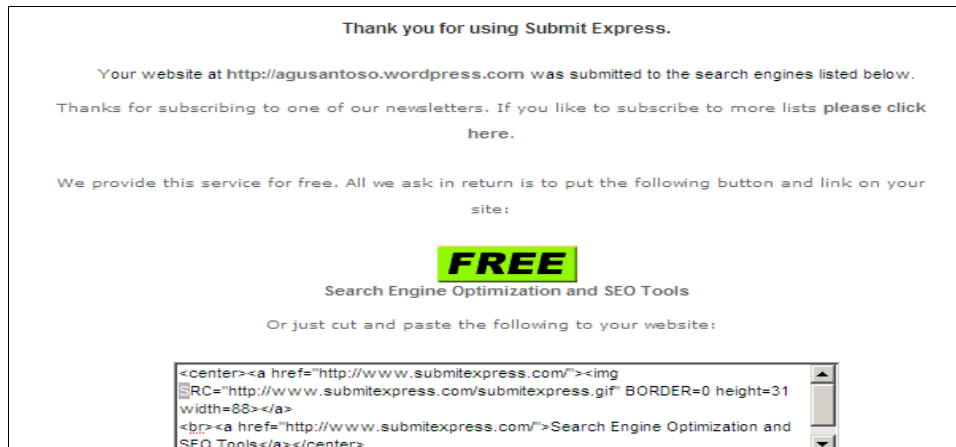
Affiliate Express Newsletter. Includes affiliate program reviews and recommendations.

**Receive special offers through our partner the Postmaster Network\*:**

|                                                           |                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Small Business and Entrepreneurs | <input type="checkbox"/> Surveys                | <input type="checkbox"/> Health Care            |
| <input type="checkbox"/> Sales, Marketing & Advertising   | <input type="checkbox"/> Raising Capital        | <input type="checkbox"/> CRM                    |
| <input type="checkbox"/> Staffing, Recruiting & Training  | <input type="checkbox"/> Technology             | <input type="checkbox"/> Business Travel        |
| <input type="checkbox"/> New Business Opportunities       | <input type="checkbox"/> Accounting and Finance | <input type="checkbox"/> Growing My Business    |
| <input type="checkbox"/> Business News and Research       | <input type="checkbox"/> Outsourcing            | <input type="checkbox"/> Web and Graphic Design |

Postal ZIP Code:  Country:

Year of Birth (example 1975):  Gender:  Male  Female



## 20. FUNGSI KATEGORI DAN TAG

Fungsi kategori adalah untuk kategorisasi atau pengelompokan artikel / posting yg kita tulis. Memang kalau tulisan di blog masih sedikit, masih belum terasa manfaatnya. Tapi kalau artikel yang kita tulis sudah puluhan, ratusan atau bahkan ribuan, kategori menjadi keharusan. Kategori mempermudah kita untuk mencari tulisan yang kita inginkan. Contoh, untuk kumpulan artikel saya yang dimuat di wordpress.com saya beri kategori "Kesehatan" maka saya cukup mengklik kategori "Kesehatan" setiap saya memerlukan salah satu tulisan itu. Search engine wordpress juga akan lebih efektif kalau di setiap artikel kita beri kategori yang sesuai.

Fungsi kedua dari kategori adalah mempertajam SEO (search engine optimization) tulisan kita. Sebuah blog yang baru dibuat biasanya tidak langsung dikenal oleh Google.com. Tapi dengan bantuan kategori, tulisan kita akan masuk Google.com walaupun blog kita belum masuk. Hal ini bisa terjadi, karena link kategori tersebut sudah dikenal baik oleh google. Contoh, di artikel yang kita tulis, kita pasang kategori "tutorial blogger" atau "tutorial blog", maka artikel kita akan masuk dan "dikelompokkan" pada link wordpress bersamaan dengan artikel-artikel lain dengan kategori yang sama.

Oleh karena itulah, mengapa terkadang banyak blogger pengguna wordpress yang dalam satu artikel menggunakan atau memanfaatkan kategori sebanyak-banyaknya—kadang tak berkaitan dengan isi—dengan tujuan supaya semakin sering "dilirik" Google dan mesin pencari lain.

### *Fungsi Tag*

Tag juga tak begitu berbeda dengan kategori. Berfungsi untuk pengelompokan artikel. Konon, sekarang banyak search engine yang mendaftarkan setiap artikel yang masuk berdasarkan isi tag atau kategorinya. Kelebihan tag dibanding kategori adalah ia lebih fleksibel. Kita bisa menambah tag di kotak yang tersedia di bawah kotak posting tanpa meninggalkan jejak di barisan kategori di sebelah kanan posting. Jadi, untuk kategori buatlah seperlunya. Yang sesuai dengan isi tulisan. Untuk tag, bolehlah kita isi yang agak "ramai."

### **Cara Membuat Kategori**

**Cara** saat kita menulis artikel, di sebelah kanan ada kotak kosong tulis kategori yang ingin Anda masukkan. Terus klik "Tambah" atau "Add". Kalau ternyata sudah ada kategori-nya, maka cukup kasih tanda tik (check) pada kategori yang diinginkan.

### **Cara Buat Tag**

Caranya, pada saat posting, isi kotak yang berada tepat di bawahnya kotak posting dengan tag yang diinginkan.



## 21. MENGELOLA BLOG SECARA BERKELOMPOK

Blog di wordpress.com dapat dikelola secara berkelompok, ini berguna jika ingin membuat blog internal perusahaan atau kelompok.

Caranya: klik My dashboard-pengguna-penulis & pengguna, kemudian pada kolom di bawahnya terdapat tambah pengguna dari komunitas. Admin dapat mengundang pengguna lain untuk bergabung bersama di blognya cukup dengan:

- mengetikkan alamat email pengguna lain
- memilih peran calon pengguna baru (administrator, editor, penulis, kontributor)

**Administrator:** memiliki kuasa utama terhadap blog.

**Editor:** dapat memuat, mengedit serta menghapus berkas. Editor juga diijinkan membaca, pendedit, dan menghapus private posts.

**Author / penulis:** diijinkan mengedit, mempublikasikan dan menghapus tulisan miliknya, serta menggugah berkas.

**Contributor / kontributor:** pengguna ini boleh mengedit tulisan miliknya, tapi tidak memiliki kuasa untuk mempublikasikannya.

- Klik tambahkan pengguna.

### Tambah Pengguna dari Komunitas

Type the e-mail address of another WordPress.com user to add them to your blog.

**E-mail Pengguna:**

**Peran:**

Alamat email tersebut tidak dimiliki pengguna apa pun disini. Apakah Anda ingin mengundang orang tersebut untuk menggunakan WordPress.com?

### Senarai Pengguna Berdasar Peran

**1** ditampilkan di bawah

**Kirim undangan kepada**

**Nama Depan:**

**Nama Belakang:**

**Email:**

**Pesan Pribadi:**

Tambahkan pada blogroll saya setelah sign up  
 Tambah pengguna ke blog saya sebagai seorang kontributor

## 22. MENGUTAK-ATIK FONT

Suatu ketika, mungkin kita tak ingin menggunakan font standart yang disediakan Wordpress atau themes yang kita pakai. Terkadang kita pengen sesuatu yang beda, yang norak dan keren abis! Apa bisa Wordpress melakukannya? Jawabnya adalah bisa dan itu sangatlah mudah banget.

### Merubah Font Wordpress

Saat kita perhatikan, ternyata di form posting artikel tak kita dapati isian atau pilihan untuk mengubah jenis maupun ukuran huruf, maka kita perlu memasukkannya secara manual. Silahkan klik Tab Code yang ada di Menu Write – Post

Disana sisipkan kode HTML berikut untuk merubah font :

```
Tulisan Anda
```

Jika kita hendak membuat tulisan dengan font verdana, ukuran +1 dan warna merah, masukkan kode berikut ini :

```
Bukan Yang Biasa
```

Maka jadinya akan seperti ini. Aneka variasi font lain bisa juga digunakan. Bila dalam form Wordpress hanya disediakan beberapa format yaitu Bold, Italic dan Underline, kamu bisa membuat beberapa format lagi diantaranya :

1. ~~StrikeThrough~~ menggunakan code `<s>...</s>`
2. Code menggunakan code `<code>...</code>`
3. Variable menggunakan code `<var>...</var>`
4. Sample menggunakan code `<samp>...</samp>`
5. Keyboard menggunakan code `<kbd>...</kbd>`
6. Citation menggunakan code `<cite>...</cite>`
7. Deleted menggunakan code `<del>...</del>`
8. Inserted menggunakan code `<ins>...</ins>`

**Dengan menggunakan kode-kode diatas, kamu bisa lebih variatif lagi dalam menulis blog. Menggunakan bantuan Word;**

Buat kamu yang males banget ngeliat kode, ada baiknya kamu memakai Microsoft Word terlebih

dahulu untuk melakukan pengeditan. Namun, jika kamu hanya menggunakan format-format standar Wordpress saja, maka menggunakan text editor Wordpress saya rasa sudah sangat cukup.

Nah, pertama yang harus kamu lakukan adalah mengetikkan artikel, lengkap dengan segala format font dan atributnya di Word. Setelah merasa cukup mantap, kamu bisa langsung memblok semua tulisan, kemudian mempastekannya ke Text Editor Wordpress.

## 23. CARA LOGIN DAN KELUAR DARI WORDPRESS.COM

Langkah-langkah untuk login ke Wordpress.com cara 1

- [Buka web browser favorit Anda \(Mozilla Firefox atau IE\), arahkan URL ke http://wordpress.com](http://wordpress.com) untuk bahasa inggris atau <http://id.wordpress.com> untuk bahasa Indonesia.
- Isi Nama Pengguna dan Kata Sandi



Langkah-langkah untuk login ke Wordpress.com cara 2

- Buka web browser favorit Anda (Mozilla Firefox atau IE), arahkan URL ke alamat blog yang sudah kita buat misal <http://agusantoso.wordpress.com> lalu tekan enter.
- Setelah halaman blog ke buka, kita langsung mencari META untuk Login (lalu isi nama pengguna dan kata sandi)

Langkah-langkah untuk keluar dari Wordpress.com yaitu cukup klik keluar bisa dari META atau dari halaman MyDashboard (log keluar).

## 24. CARA MERISET KATA SANDI YANG LUPA



The image shows two screenshots of the WordPress.com login interface. The left screenshot displays the login form with the username 'agusantoso' entered in the 'Nama pengguna' field. The right screenshot shows the 'Forgot Password' flow where the user enters their email 'agus.ybhk@gmail.com' in the 'Nama pengguna atau E-mail:' field and clicks the 'Dapatkan Kata Sandi Baru' button.

Setelah memasukkan nama pengguna atau E-mail lalu cek E-mail kita di gmail.com, setelah mendapatkan kata sandi dari wordpress.com. Kita bisa langsung login kembali dengan kata sandi yang baru.

## 25. CARA MENGGANTI JUDUL, SLOGAN dan BAHASA

Judul blog dan slogan pada wordpress.com bisa diganti sesuai dengan keinginan kita. Ada dua cara untuk mengganti judul dan slogan, yang pertama yaitu pada saat kita mendaftar blog ke wordpress.com kita secara otomatis mendapatkan judul misalnya Agusybhk's Weblog, judul ini bisa langsung diganti sesuai dengan keinginan kita masing-masing. Cara ke dua melalui Klik MyDasboard – Opsi – Umum, disini kita bisa mengganti judul, slogan dan bahasa yang kita inginkan, jangan lupa klik Perbaharui Opsi.



The image shows the 'Perbarui Opsi' (Update Options) page in WordPress.com. It contains several settings:

- Judul blog:** KESEHATAN adalah HARTA yang TAK TERNIL
- Slogan:** Kesuksesan bisa tercapai bila kita mau melayani dengan keti... Dalam beberapa kata, jelaskan tentang apa blog ini.
- Bahasa:** id - Bahasa Indonesia
- Keanggotaan:**  Pengguna harus terdaftar dan masuk log untuk berkomentar
- Alamat E-mail:** agus.ybhk@gmail.com

## 26. CARA MEMBUAT KEPALA GAMBAR KUSTOM

Kepala gambar kustom biasanya sudah bawaan dari tema yang kita pilih misalnya kita memilih tema tampilannya K2-Lite. Disini kita bisa mengubah warna teks atau mengunggah dan mengcopy gambar baru. Caranya klik MyDashboard – Tampilan – Kepala Gambar Kustom



Kepala kustom bawaan dari tema yang kita pilih



Kita bisa mengubah/menggantinya sesuai keinginan kita sendiri apakah mau gambar sendiri atau mengcopy dari gambar yang sudah ada yang paling penting ukurannya 780 x 200 piksel, lalu tekan unggah, selanjutnya dicrop sesuai yang diinginkan setelah itu klik potong tajuk.

Setelah memiliki gambar tajuk yang baru kita juga bisa mengedit kembali misalnya mau mengedit judul dan slogan tidak mau ditampilkan kita cukup klik sembunyikan teks, bisa juga mengubah warnanya, jangan lupa klik simpan perubahan.

Ini adalah gambar kepala halaman Anda. Anda dapat mengubah warna teksnya atau mengunggah dan meng-crop gambar baru.



Sembunyikan Teks

Pilih Warna Teks

Gunakan Warna Asli

Simpan Perubahan »

## 27. CARA MENGHAPUS BLOG WORDPRESS.COM SECARA PERMANEN

Blog yang sudah kita buat di wordpress.com dapat dihapus untuk selamanya/permanen. Tetapi bila kita mau mengaktifkan dengan nama pengguna yang sama kita tidak bisa lagi. Kita harus mendaftar dengan nama pengguna yang lain dan menggunakan e-mail yang baru juga, bila e-mail pernah untuk mendaftar blog maka itu sudah tidak bisa dipakai. Langkahnya yaitu klik MyDashboard – Opsi – Hapus Blog

Dasbor Tulis Kelola Komentar Blogroll Tampilan Pengguna **Opsi** Upgrade

Umum Menulis Membaca Diskusi Privasi **Hapus Blog** OpenID Domain-domain

### Hapus Blog

Jika Anda tidak ingin menggunakan blog WordPress.com Anda lagi, Anda bisa menghapusnya. Hal ini **TIDAK BISA** dikembalikan lagi. Hal ini **permanen**.

Jangan menghapus sebuah blog untuk mengimpor kembali atau untuk menghapus entri. [Hubungi Dukungan](#) untuk masalah-masalah tersebut.

Jangan hapus sebuah blog untuk mengalihkan kepemilikan – [baca entri FAQ ini](#).

Jangan hapus sebuah blog untuk 'melepaskan alamatnya'. Hal itu tidak akan terjadi.

Jika anda menghapus blog anda username anda tetap ada. Kami tidak dapat menghapus akun. Alamat email anda tidak dapat digunakan untuk membuat akun lain, tapi anda dapat log in dan membuat blog sebanyak yang diinginkan.

**Jika Anda memang yakin...**

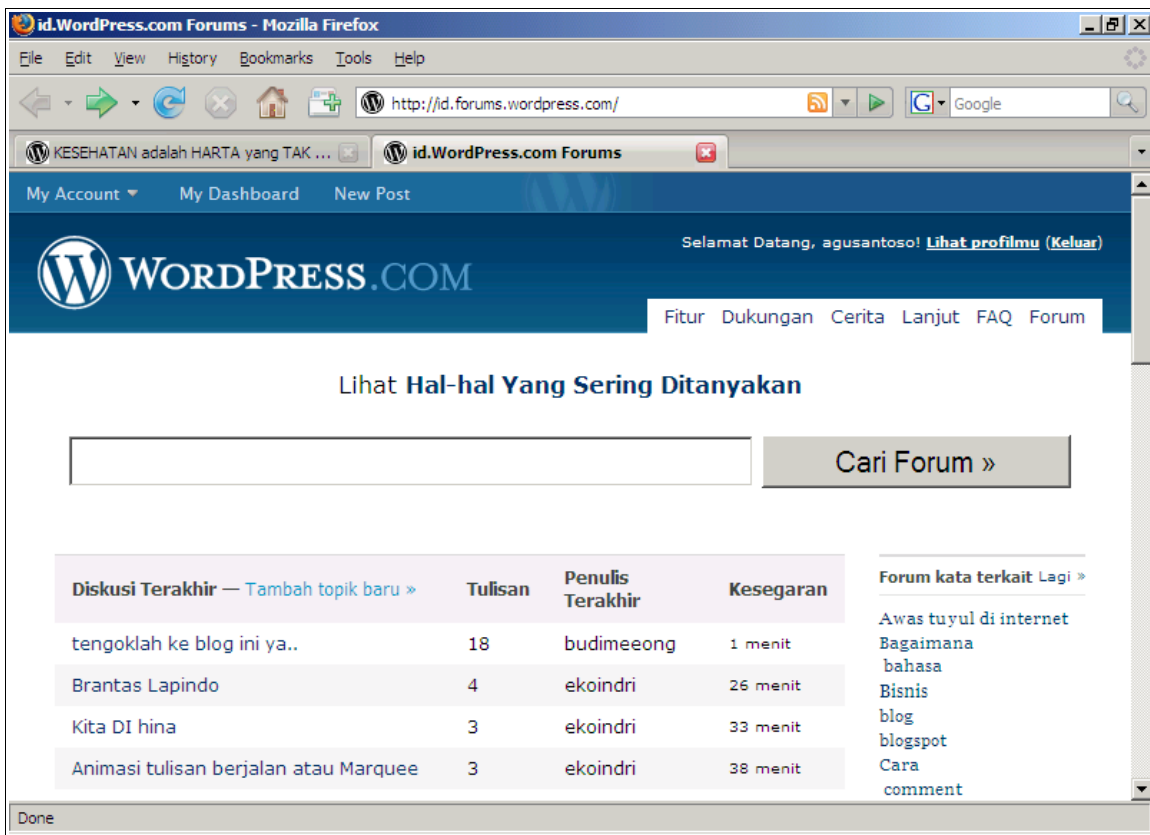
Saya telah yakin bahwa saya berniat mematikan blog saya selamanya, dan saya mengetahui bahwa saya tidak akan pernah mendapatkan atau menggunakan agasantoso.wordpress.com lagi.

If you could take a sentence to tell us why you're deleting this blog we would really appreciate it. If you are moving your blog someplace else, let us know where!

Hapus Blogku Secara Permanen »

## 28. DISKUSI / FORUM BLOG WORDPRESS.COM

Wordpress.com memiliki sebuah forum diskusi antar pengguna blog, kita bisa tanya jawab mengenai kesulitan-kesulitan dalam mengembangkan/membangun web blog kita. Caranya ketik; <http://id.forums.wordpress.com>



The screenshot shows the WordPress.com forums page. At the top, there is a navigation bar with links for 'My Account', 'My Dashboard', and 'New Post'. Below this is the WordPress logo and the text 'Selamat Datang, agusantoso! Lihat profilmu (Keluar)'. There are also links for 'Fitur', 'Dukungan', 'Cerita Lanjut', 'FAQ', and 'Forum'. The main content area is titled 'Lihat Hal-hal Yang Sering Ditanyakan' and features a search bar with a 'Cari Forum »' button. Below the search bar is a table of recent discussions and a list of related forum topics.

| Diskusi Terakhir — <a href="#">Tambah topik baru »</a> | Tulisan | Penulis Terakhir | Kesegaran | Forum kata terkait <a href="#">Lagi »</a> |
|--------------------------------------------------------|---------|------------------|-----------|-------------------------------------------|
| tengoklah ke blog ini ya..                             | 18      | budimeeong       | 1 menit   | Awas tuyul di internet                    |
| Brantas Lapindo                                        | 4       | ekoindri         | 26 menit  | Bagaimana bahasa                          |
| Kita DI hina                                           | 3       | ekoindri         | 33 menit  | Bisnis                                    |
| Animasi tulisan berjalan atau Marquee                  | 3       | ekoindri         | 38 menit  | blog                                      |
|                                                        |         |                  |           | blogspot                                  |
|                                                        |         |                  |           | Cara                                      |
|                                                        |         |                  |           | comment                                   |

## DAFTAR PUSTAKA :

- <http://ilmukomputer.com>
- <http://afatih.wordpress.com>
- <http://tutorialblog.org>
- <http://technorati.com>
- <http://www.cafeblogger.web.id>
- <http://biboz.net>
- <http://themes.wordpress.net>
- <http://www.wordpresstheme.com>
- <http://anotherfool.wordpress.com>
- <http://www.tickerfactory.com>
- <http://www.globetrackr.com> (perlu register)
- <http://basicstat.com>
- <http://www.ayongeblog.com>
- <http://blog-indonesia.com>
- <http://www.clocklink.com>
- <http://www.glitter-graphics.com>
- <http://www.textspace.net>
- <http://www.zwani.com>