KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

Bidang Keahlian : Pariwisata

Program Keahlian : Perhotelan dan Jasa Pariwisata

Kompetensi Keahlian : Usaha Perjalanan Wisatta

Tujuan kurikulum mencakup empat aspek kompetensi, yaitu (1) aspek kompetensi sikap spiritual, (2) sikap sosial, (3) pengetahuan, dan (4) keterampilan. Aspek-aspek kompetensi tersebut dicapai melalui proses pembelajaran intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

Rumusan kompetensi sikap spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Sedangkan rumusan kompetensi sikap sosial yaitu, “Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”. Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

| KOMPETENSI INTI 3(PENGETAHUAN) | KOMPETENSI INTI 4(KETERAMPILAN) |
| --- | --- |
| 1. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasitentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Usaha Perjalanan Wisatapada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
 | 1. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Usaha Perjalanan Wisata. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. |

Mata Pelajaran: Pengelolaan Meeting, Incentive, Conference dan Exhibition

| KOMPETENSI DASAR | KOMPETENSI DASAR | WAKTU | UNIT KOMPETENSI | SKEMA SERTIFIKASI |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Menganalisis informasi produk dan layanan industry MICE
 | * 1. Mengakses informasi produk dan layanan industry MICE
 | 20 | Mencari dan menyediakan informasi dan saran | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| 1. Menganalisis informasi teknologi MICE dan pemanfaatannya
 | * 1. Mengakses informasi teknologi MICE dan pemanfaatannya
 | 20 | Mengembangkan program konferensi | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis sumber daya manusia dan organisasi industry MICE
 | * 1. Menyusun rencana pengorganisasian industry MICE
 | 16 | Mengembangkan program konferensi | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis kegiatan-kegiatan MICE
 | * 1. Mengkategorikan kegiatan-kegiatan MICE
 | 16 | Mengembangkan program konferensi | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Memahami tamu atau delegasi yang akan datang
 | * 1. Melakukan klasifikasi tamu atau delegasi yang akan datang
 | 16 | Mengembangkan program konferensi | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis susunan acara MICE
 | * 1. Menyusun acara MICE
 | 16 | Menerapkan sistem dan prosedur manajemen acara | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis persiapan pendaftaran dalam Suatu Acara
 | * 1. Membuat persiapan pendaftaran dalam Suatu Acara
 | 16 | Menerapkan sistem dan prosedur manajemen acara | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis penataan tempat pendaftaran
 | * 1. Menata tempat pendaftaran
 | 16 | Menerapkan sistem dan prosedur manajemen acara | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis penataan*event*
 | * 1. Melakukan pengecekan penataan *event*
 | 16 | Menerapkan sistem dan prosedur manajemen acara | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis pendaftaran dan menyediakan materi
 | * 1. Melakukan pendaftaran dan menyediakan materi.
 | 16 | Menerapkan sistem dan prosedur manajemen acara | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis lokasi pameran
 | * 1. Melakukan pemeriksaan lokasi Pameran
 | 18 | Menerapkan sistem dan prosedur manajemen acara | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis spesifikasi pameran
 | * 1. Melakukan klasifikasi pameran
 | 18 | Menerapkan sistem dan prosedur manajemen acara | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis pemasangan/pelepasan elemen pameran
 | * 1. Melakukan pemasangan / pelepasan elemen pameran
 | 18 | Menerapkan sistem dan prosedur manajemen acara | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis *staging*
 | * 1. Melakukakan staging
 | 18 | Membuat stand pameran | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis sumber daya fisik
 | * 1. Melakukan pengecekan sumber daya fisik
 | 18 | Mengelola asset fisik | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Mengevaluasi sumber daya untuk

pemasangan/pembongkaran pameran | * 1. Melakukan pengecekan sumber daya untuk pemasangan/pembongkaran pameran
 | 18 | Mengelola asset fisik | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis proposal pameran
 | * 1. Menyusun proposal pameran
 | 18 | Membuat Presentasi | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis kegiatan *Loading dan Unloading*
 | * 1. Melakukan kegiatan Loading dan Unloading
 | 18 | Membuat stand pameran | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Mengevaluasi laporan kegiatan

pameran sederhana berdasarkan permintaan dan kebutuhan pelanggan | * 1. Melakukan pengecekan laporan kegiatan pameran sederhana berdasarkan permintaan dan kebutuhan pelanggan
 | 18 | Mengembangkan program konferensi | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |
| * 1. Menganalisis *staging*
 | * 1. Melakukakan staging
 | 18 | Membuat stand pameran | Sertifikat II Bidang Operasional Tour |