**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN**

Bidang Keahlian : Bisnis Manajemen

Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan

Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah (3 Tahun)

Tujuan kurikulum mencakup empat aspek kompetensi, yaitu (1) aspek kompetensi sikap spiritual, (2) sikap sosial, (3) pengetahuan, dan (4) keterampilan. Aspek-aspek kompetensi tersebut dicapai melalui proses pembelajaran intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

Rumusan kompetensi sikap spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Sedangkan rumusan kompetensi sikap sosial yaitu, “Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”. Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

|  |  |
| --- | --- |
| **KOMPETENSI INTI 3**  **(PENGETAHUAN)** | **KOMPETENSI INTI 4**  **(KETERAMPILAN)** |
| 1. **Memahami, menerapkan, menganalisis,** dan **mengevaluasi** tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar**, dan **metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Perbankan Syariah pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional. | 1. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Perbankan Syariah. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.   Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.  Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. |

Mata Pelajaran: Pengelolaan Kas

| **KOMPETENSI DASAR** | **KOMPETENSI DASAR** | **WAKTU** | **UNIT KOMPETENSI** | **SKEMA SERTIFIKASI** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Menganalisis dokumen kas kecil | 1. Membuat dokumen kas kecil | 8 | M.692000.005.02  Memproses dokumen dana kas kecil | Teknisi Akuntansi Muda |
| 1. Menganalisis kas kecil | 1. Membuat kas kecil | 20 |
| 1. Menerapkan penyusunan berita acara pemeriksaan kas kecil | 1. Menyusun berita acara pemeriksaan kas kecil | 8 |
| 1. Menerap-kan pencatat-an penerimaan kas bank | 1. Melakukan pencatatan penerimaan kas bank | 12 | M.692000.006.02  Memproses dokumen dana kas di bank |
| 1. Menerap-kan pencatat-an pengeluaran kas bank | 1. Melakukan pencatatan pengeluaran kas bank | 12 |
| 1. Menerap-kan pembuatan laporan penerimaan dan pengeluaran kas bank | 1. Membuat laporan penerimaan dan pengeluaran kas bank | 12 |
| 1. Menerap-kan kliring | 1. Mensimulasikan kliring | 18 |  |  |
| 1. Meng-analisis laporan kliring | 1. Membuat laporan kliring | 18 |  |  |
| 1. Meng-analisis penyusunan laporan rekonsiliasi bank | 1. Menyusun laporan rekonsiliasi bank | 18 | M.692000.006.02  Memproses dokumen dana kas di bank | Teknisi Akuntansi Muda |
| 1. Meng-evaluasi laporan rekonsiliasi bank | 1. Merevisi laporan rekonsiliasi bank | 18 |
| Jumlah Jam Pelajaran (JP) | | 144 |  |  |

Mata Pelajaran: Ekonomi Islam

| **KOMPETENSI DASAR** | **KOMPETENSI DASAR** | **WAKTU** | **UNIT KOMPETENSI** | **SKEMA SERTIFIKASI** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Memahami ekonomi Islam | 1. Memilih ciri-ciri ekonomi Islam | 4 |  |  |
| 1. Meng-analisis pemikiran tokoh ekonomi Islam | 1. Merumuskan pemikiran tokoh ekonomi Islam | 8 |  |  |
| 1. Meng-analisis perkembangan perbankan syariah di Indonesia | 1. Merumus-kan perkembangan perbankan syariah di Indonesia | 12 |  |  |
| 1. Meng-analisis hukum ekonomi Islam | 1. Merumus-kan hukum ekonomi Islam | 12 |  |  |
| 1. Menerap-kan motif dan prinsip ekonomi Islam | 1. Menunjuk-kan motif dan prinsip ekonomi Islam | 12 |  |  |
| 1. Menerap-kan hukum permintaan menurut Islam | 1. Melakukan transaksi permintaan menurut Islam | 12 |  |  |
| 1. Menerap-kan hukum penawaran menurut Islam | 1. Melakukan transaksi penawaran menurut Islam | 16 |  |  |
| 1. Menerap-kan prinsip produksi Islam | 1. Melakukan prinsip produksi menurut Islam | 16 |  |  |
| 1. Menerap-kan prinsip konsumsi Islam | 1. Melakukan prinsip konsumsi Islam | 16 |  |  |
| 1. Menerap-kan prinsip dasar distribusi Islam | 1. Melakukan prinsip kdistribusi Islam | 16 |  |  |
| 1. Meng-analisis dampak riba dalam lembaga keuangan non Bank | 1. Merumus-kan dampak riba dalam lembaga keuangan non Bank | 12 |  |  |
| 1. Memahami zakat, infaq, shadaqah, wakaf dalam kegiatan muamalah | 1. Memilah zakat, infaq, shadaqah, wakaf dalam kegiatan muamalah | 10 |  |  |
| 1. Menerap-kan penghitungan zakat dalam kegiatan muamalah | 1. Menghitung zakat dalam kegiatan muamalah | 18 |  |  |
| 1. Memahami akad transaksi dalam fiqh muamalah | 1. Memilah akad transaksi dalam fiqh muamalah | 12 |  |  |
| 1. Memahami akad transaksi dalam jual beli (*al ba’i*) | 1. Menunjukkan perbedaan akad transaksi dalam jual beli (*al ba’i*) | 16 |  |  |
| 1. Memahami akad transaksi dalam kerja sama (*syirkah*) | 1. Menunjukkan perbedaan akad transaksi dalam kerja sama (*syirkah*) | 16 |  |  |
| 1. Meng-analisis data pembuatan SPT pajak penghasilan (PPh) Pasal 21 | 1. Melakukan perhitungan pajak penghasilan (PPh psl 21) | 16 |  |  |
| 1. Meng-analisis data pembuatan SPT pajak penghasilan (PPh) Pasal 24 | 1. Melakukan perhitungan pajak penghasilan (PPh psl 24) | 16 |  |  |
| 1. Meng-analisis data pembuatan SPT pajak penghasilan atas bagi hasil dan bonus (PPh) Pasal 26 | 1. Melakukan perhitungan pajak penghasilan atas bagi hasil dan bonus (PPh psl 26) | 16 |  |  |
| 1. Meng-evaluasi penerapan akad pada transaksi produk pembiayaan bank syariah | 1. Membuat laporan hasil evaluasi penerapan akad pada transaksi produk pembiayaan bank syariah | 24 |  |  |
| Jumlah Jam Pelajaran (JP) | | 280 |  |  |

Mata Pelajaran: Layanan Lembaga Keuangan Syariah

| **KOMPETENSI DASAR** | **KOMPETENSI DASAR** | **WAKTU** | **UNIT KOMPETENSI** | **SKEMA SERTIFIKASI** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Memahami layanan lembaga keuangan syariah | 1. Merumus- kan layanan lembaga keuangan syariah | 10 | KEU.KS01.001.01  Melaksanakan Prinsip-Prinsip Manajemen Umum Dan Sumber Daya Manusia | Teller/Account Officer/Customer Service/Staf Administrasi |
| 1. Meng-analisis sumber dana bank syariah | 1. Menentu- kan sumber dana bank syariah | 20 | KEU.KS02.001.01  Melaksanakan Operasional Bank Syariah |
| 1. Menerap-kan penghimpunan dana bank syariah | 1. Melaku-kan penghimpunan dana bank syariah | 20 |
| 1. Menerap-kan pembiayaan pada bank syariah dengan sistem bagi hasil | 1. Melaku-kan pembiaya-an pada bank syariah dengan sistem bagi hasil | 20 | KEU.KS02.002.01  Melaksanakan Pembiayaan Syariah | Account Officer |
| 1. Menerap-kan pembiayaan pada bank syariah dengan sistem jual beli | 1. Melaku-kan pembiaya-an pada bank syariah dengan sistem jual beli | 20 |  |
| 1. Meng-analisis sistem bagi hasil dan bonus pada produk penghimpunan dana bank syariah | 1. Meng-hitung bagi hasil dan bonus pada produk penghimpunan dana bank syariah | 18 | KEU.KS02.001.01  Melaksanakan Operasional Bank Syariah | Teller/Account Officer/Customer Service/Staf Administrasi |
| 1. Meng-analisis sistem bagi hasil dan margin produk pembiayaan bank syariah | 1. Meng-hitung bagi hasil dan margin pada produk pembiayaan bank syariah | 24 | KEU.KS02.002.01  Melaksanakan Pembiayaan Syariah | Account Officer |
| 1. Menerap-kan pembelian dan penjualan Surat Berharga Pasar Uang (SBPU) Sertifikat Wadiah Bank Indonesia (SWBI) dan valuta asing pada akad *sharf* | 1. Melaku-kan pembelian dan penjualan Surat Berharga Pasar Uang (SBPU), Sertifikat Wadiah Bank Indonesia (SWBI) dan valuta asing pada akad *sharf* | 28 | KEU.KS02.001.01  Melaksanakan Operasional Bank Syariah | Teller/Account Officer/Customer Service/Staf Administrasi |
| 1. Menerap-kan penggunaan kartu ATM, kartu kredit, dan *travelling cheque* | 1. Melaku-kan transaksi dengan kartu ATM, kartu kredit, dan *travelling cheque* | 20 |
| 1. Menerap-kan penggunaan *safe deposit box* | 1. Melaku-kan transak-si *safe deposit box* | 18 |
| 1. Menerapkan *Letter of Credit (L/C), leasing* syariah *(ijarah muntahiya bittamlik),* dan bank garansi | 1. Merumus-kan *Letter of Credit (L/C) leasing syariah (ijarah muntahiya bittamlik),* dan bank garansi | 20 | KEU.KS02.001.01  Melaksanakan Operasional Bank Syariah | Account Officer |
| 1. Meng-analisis pencatatan modal ventura syariah, pegadaian syariah, dan asuransi syariah | 1. Men-catat modal ventura syariah, pegadaian syariah, dan asuransi syariah | 30 |
| 1. Menganalisis transaksi pasar modal syariah | 1. Melaku-kan transaksi pasar modal syariah | 30 |
| 1. Meng-analisis transaksi dana pensiun syariah | 1. Melaku-kan transaksi dana pensiun syariah | 18 |
| 1. Meng-analisis transaksi koperasi jasa keuangan syariah | 1. Melaku-kan transak-si koperasi jasa keuangan syariah | 30 | Account Officer |
| 1. Meng-analisis transaksi anjak piutang syariah | 1. Melaku-kan transak-si anjak piutang syariah | 20 |
| 1. Menerap-kan penghimpunan dan penyaluran dana bank syariah | 1. Melaku-kan peng-himpun-an dan penyaluran dana bank syariah | 40 | Teller/ustomer service |
| 1. Meng-analisis kelayakan pembiayaan nasabah | 1. Meng-hitung kelayakan pem-biayaan nasabah | 20 | KEU.KS03.001.01  Melaksanakan Peraturan Bank Syariah | Account Officer |
| 1. Meng-evaluasi layanan bank syariah | 1. Mem-buat laporan evaluasi layanan bank syariah | 12 |
| Jumlah Jam Pelajaran (JP) | | 418 |  |  |

Mata Pelajaran: Akuntansi Perbankan Syariah

| **KOMPETENSI DASAR** | **KOMPETENSI DASAR** | **WAKTU** | **UNIT KOMPETENSI** | **SKEMA SERTIFIKASI** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Memahami perbedaan akuntansi perbankan syariah dengan akuntansi keuangan | 1. Memilah akuntansi perbankan syariah dengan akuntansi keuangan | 8 | M.692000.001.02  Menerapkan prinsip praktik profesional dalam bekerja | Teknisi Akuntansi Yunior- Syariah |
| 1. Menganalisis persamaan dasar akuntansi perbankan syariah | 1. Membuat persamaan dasar akuntansi perbankan syariah | 20 | M.692000.007.02  Memproses entry jurnal |
| 1. Menerapkan mekanisme debit kredit akuntansi perbankan syariah | 1. Melakukan mekanisme debit kredit akuntansi perbankan syariah | 8 | M.692000.007.02  Memproses entry jurnal |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi tabungan pada bank syariah | 1. Mencatat transaksi tabungan pada bank syariah | 20 | M.692000.007.02  Memproses entry jurnal |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi giro pada bank syariah | 1. Mencatat transaksi giro pada bank syariah | 20 | M.692000.007.02  Memproses entry jurnal |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi deposito pada bank syariah | 1. Mencatat transaksi deposito pada bank syariah | 20 | M.692000.007.02  Memproses entry jurnal |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi sumber dana *wadiah* | 1. Mencatat transaksi sumber dana *wadiah* | 20 | M.692000.028.02  Mengelola dokumen transaksi sumber dana wadiah |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi pembiayaan *murabahah* pada bank syariah | 1. Mencatat transaksi pembiayaan *murabahah* pada bank syariah | 20 | M.692000.026.02  Mengelola dokumen transaksi murabahah entitas bisnis syariah |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi pem-biayaan *mudharabah* pada bank syariah | 1. Mencatat transaksi pembiayaan *mudharabah* pada bank syariah | 20 | M.692000.027.02  Mengelola dokumen transaksi mudharabah entitas bisnis syariah |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi pem-biayaan *musyarakah* pada bank syariah | 1. Mencatat transaksi pembiayaan *musyarakah* pada bank syariah | 20 | M.692000.029.01  Mengelola dokumen transaksi *musyarakah* entitas bisnis syariah | Teknisi Akuntansi Pratama - Syariah |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi valuta asing (*sharf)* | 1. Mencatat transaksi valuta asing *(sharf*) | 20 | M.692000.030.01  Mengelola dokumen transaksi syariah berbasis *fee* entitas bisnis syariah |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi kartu ATM, kartu kredit syariah dan *travelling cheque* | 1. Mencatat transaksi kartu ATM, kartu kredit syariah dan *travelling cheque* | 20 |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi safe deposit box pada bank syariah | 1. Mencatat transaksi *safe deposit box* pada bank syariah | 20 |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi *Letter of Credit* pada bank syariah | 1. Mencatat transaksi *Letter of Credit* pada bank syariah | 20 |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi bank garansi pada bank syariah | 1. Mencatat transaksi bank garansi pada bank syariah | 20 |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi pembiayaan *salam* pada bank syariah | 1. Mencatat transaksi pembiayaan *salam* pada bank syariah | 20 | M.692000.033.01  Mengelola dokumen transaksi *salam* entitas bisnis syariah | Teknisi Akuntansi Madyar- Syariah |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi pembiayaan *isthisna*  pada bank syariah | 1. Mencatat transaksi pembiayaan *isthisna* pada bank syariah | 20 | M.692000.034.01  Mengelola dokumen transaksi *isthisna* entitas bisnis syariah |
| 1. Meng-analisis pencatatan ke dalam buku besar | 1. Mem-posting ke dalam buku besar | 20 | M.692000.008.02  Memproses buku besar | Teknisi Akuntansi Yunior- Syariah |
| 1. Meng-analisis penyusunan neraca saldo | 1. Menyusun neraca saldo | 20 | M.692000.013.02  Menyusun laporan keuangan |
| 1. Meng-analisis penyusun-an neraca lajur | 1. Menyusun neraca lajur | 40 |
| 1. Meng-analisis jurnal penyesuai-an | 1. Membuat jurnal penyesuaian | 34 |
| 1. Meng-analisis penyusun-an laporan keuangan bank syariah | 1. Menyusun laporan keuangan bank syariah | 40 |
| 1. Meng-evaluasi laporan keuangan bank syariah | 1. Membuat rumusan hasil evaluasi laporan keuangan bank syariah | 20 |  |  |
| Jumlah Jam Pelajaran (JP) | | 490 |  |  |

Mata Pelajaran: Komputer Akuntansi

| **KOMPETENSI DASAR** | **KOMPETENSI DASAR** | **WAKTU** | **UNIT KOMPETENSI** | **SKEMA SERTIFIKASI** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Menerapkan program komputer akuntansi | 1. Menginstal program komputer akuntansi | 10 | SKKNI  M.692000.020.02  Mengimplementasikan Suatu Sistem Komputer Akuntansi | Teknisi Akuntansi Yunior- Syariah |
| * 1. Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa. | 1. Melakukan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa. | 10 | SKKNI  M.692000.025.02  Mengembangkan *Database* |
| * 1. Menganalisis daftar akun untuk perusahaan jasa. | 1. Menyusun daftar akun untuk perusahaan jasa. | 10 |
| 1. Menganalisis saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item pelayanan jasa atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa. | 1. Melakukan *entry* saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (supplies), kartu item pelayanan jasa atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan jasa. | 10 |
| 1. Menganalisis transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan (supplies), aset tetap, dan pembayaran utang pada perusahaan jasa. | 1. Melakukan *entry* transaksi-transaksi pembelian bahan-bahan, perlengkapan (supplies), aset tetap dan pembayaran utang pada perusahaan jasa. | 10 |
| 1. Menganalisis transaksi penjualan jasa dan transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa. | 1. Melakukan *entry* transaksi penjualan jasa dan transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa. | 10 |
| 1. Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa. | 1. Melakukan *entry* transaksi yang terkait dengan penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa. | 15 |
| 1. Menganalisis transaksi penyesuaian (*adjustments*) pada perusahaan jasa. | 1. Melakukan *entry* transaksi penyesuaian (*adjustments*) pada perusahaan jasa. | 15 |
| 1. Mengevaluasi laporan keuangan perusahaan jasa. | 1. Mencetak laporan keuangan perusahaan jasa. | 5 |
| 1. Menerapkan file backup untuk data akuntansi perusahaan jasa. | 1. Membuat file backup untuk data akuntansi perusahaan jasa. | 2 |
| 1. Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan dagang. | 1. Melakukan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan dagang. | 10 |
| 1. Menganalisis daftar akun untuk perusahaan dagang. | 1. Menyusun daftar akun untuk perusahaan dagang. | 15 |
| 1. Menganalisis pencatatan saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (*supplies*), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang. | 1. Melakukan *entry* saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (*supplies*), kartu item barang dagang, dan kartu aset tetap pada perusahaan dagang. | 15 |
| 1. Menganalisis pencatatan transaksi pembelian bahan-bahan perlengkapan (*supplies*), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran utang pada perusahaan dagang. | 1. Melakukan *entry* transaksi pembelian bahan-bahan perlengkapan (*supplies*), barang dagangan, aset tetap, dan transaksi pembayaran utang pada perusahaan dagang. | 15 |
| 1. Menganalisis transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan piutang pada perusahaan dagang. | 1. Melakukan *entry* transaksi penjualan barang dagangan dan transaksi pelunasan piutang dagang pada perusahaan dagang. | 15 |
| 1. Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang dagangan) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang. | 1. Melakukan *entry* transaksi-transaksi yang terkait dengan penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang dagangan) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan dagang. | 15 |
| 1. Menganalisis transaksi penyesuaian (*adjustments)* pada perusahaan dagang. | 1. Melakukan *entry* transaksi penyesuaian (*adjustments*) pada perusahaan dagang. | 15 |
| 1. Menganalisis laporan keuangan perusahaan dagang. | 1. Mencetak laporan keuangan perusahaan dagang. | 8 |
| 1. Menerapkan file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang. | 1. Membuat file backup untuk data akuntansi perusahaan dagang. | 2 |
| 1. Menerapkan komputerisasi file data akuntansi untuk bank syariah. | 1. Melakukan komputerisasi file data akuntansi untuk bank syariah. | 20 |
| 1. Meng-analisis daftar akun bank syariah. | 1. Menyusun daftar akun bank syariah. | 16 |
| 1. Meng-analisis saldo piutang, utang, kartu item perlengkapan/supplies, dan kartu asset tetap pada bank syariah. | 1. Melakukan *entry* saldo piutang, utang, kartu item perlengkapan/supplies, dan kartu asset tetap pada bank syariah pada bank syariah. | 16 |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi penghimpunan dan penyaluran pada bank syariah. | 1. Melakukan *entry* transaksi penghimpunan dan penyaluran pada bank syariah.syariah. | 16 |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi biaya operasional pada bank syariah. | 1. Melakukan *entry* transaksi biaya biaya operasional pada bank syariah. | 16 |
| 1. Meng-analisis pencatatan transaksi berbasis *fee* pada bank syariah. | 1. Melakukan *entry* transaksi berbasis *fee* pada bank syariah. | 16 |
| 1. Meng-analisis transaksi penyesuaian (*adjustments*) pada bank syariah. | 1. Melakukan entry transaksi penyesuaian (*adjustments*) pada bank syariah. | 15 |
| 1. Meng-evaluasi laporan keuangan bank syariah. | 1. Mencetak laporan keuangan bank syariah. | 10 |
| 1. Menerapkan *file backup* untuk data akuntansi bank syariah. | 1. Membuat *file backup* untuk data akuntansi bank syariah. | 3 |
| **JUMLAH JAM PELAJARAN (JP)** | | 382 |  |  |

Team Validasi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA | ASAL INSTANSI | TANDA TANGAN |
| 1. Dr. TOTO SUGIARTO   (085228055280) | P4TK KESENIAN |  |
| 1. Drs. H. NANANG YUSUF NURDIN, M.Si (081321668455) | PENGAWAS DINAS PROV. JAWA BARAT |  |
| 1. Drs. SUTADI, MM   (08122432735) | PENGAWAS DINAS PROV. JAWA BARAT |  |
| 1. MOHAMAD HOESSIN   (08111818912) | ASOSIASI BMT SE-INDONESIA |  |
| 1. YULI RAHAYU, S.Pd   (089694341716)) | SMKN 20 JAKARTA |  |