KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

Bidang Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

Program Keahlian : Teknik Industri

Kompetensi Keahlian : Teknik Tata Kelola Logistik (3 Tahun)

Tujuan kurikulum mencakup empat aspek kompetensi, yaitu (1) aspek kompetensi sikap spiritual, (2) sikap sosial, (3) pengetahuan, dan (4) keterampilan. Aspek-aspek kompetensi tersebut dicapai melalui proses pembelajaran intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

Rumusan kompetensi sikap spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Sedangkan rumusan kompetensi sikap sosial yaitu, “Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”. Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

| KOMPETENSI INTI 3  (PENGETAHUAN) | KOMPETENSI INTI 4  (KETERAMPILAN) |
| --- | --- |
| 1. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Tata Kolola Logistik pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional. | 1. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Tata Kelola Logistik. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.   Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.  Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. |

Mata Pelajaran: Pengendalian Dokumen dan Administrasi Gudang

| KOMPETENSI DASAR | KOMPETENSI DASAR | WAKTU | UNIT KOMPETENSI | SKEMA SERTIFIKASI |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Memahami konsep dasar pengendalian gudang | 1. Mengolah konsep dasar pengendalian gudang | 18 |  |  |
| 1. Memahami jenis-jenis dokumen yang digunakan dalam administrasi gudang | 1. Memilah dokumen yang akan digunakan dalam administrasi gudang | 18 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur kegiatan penerimaan barang | 1. Melakukan kegiatan penerimaan barang | 24 |  |  |
| 1. Menganalisis administrasi penerimaan barang | 1. Mengendalikan administrasi penerimaan barang | 18 |  |  |
| 1. Menerapkan proses pemeriksaan mutu barang dalam penerimaan | 1. Melakukan pemeriksaan mutu barang dalam proses penerimaan sesuai prosedur | 18 |  |  |
| 1. Menerapkan proses pengeluaran barang | 1. Melaksanakan pengeluaran barang | 18 |  |  |
| 1. Menerapkan proses administrasi pengeluaran barang | 1. Melaksanakan administrasi pengeluaran barang | 18 |  |  |
| 1. Menerapkan proses administrasi pengambilan barang berdasarkan daftar distribusi harian | 1. Melaksanankan pengambilan barang berdasarkan daftar distribusi harian | 18 |  |  |
| 1. Menerapkan proses perawatan barang | 1. Melaksanakan perawatan barang | 18 |  |  |
| 1. Menerapkan proses inventarisasi barang | 1. Melaksanakan inventarisasi barang | 18 |  |  |
| 1. Menganalis keseimbangan persediaan dengan permintaan barang untuk pengadaan barang | 1. Mengolah data keseimbangan persediaan dengan permintaan barang untuk pengadaan barang | 28 |  |  |
| 1. Menerapkan proses pengadaan barang | 1. Melaksanakan pengadaan barang | 28 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur administrasi pengadaan barang | 1. Melaksanakan administrasi pengadaan barang | 28 |  |  |
| 1. Mengklasifikasi barang berdasarkan kategori untuk penentuan penyimpanan | 1. Memilah barang berdasarkan kategori untuk penentuan penyimpanan | 28 |  |  |
| 1. Menerapkan teknik tata letak penyimpanan barang | 1. Melakukan penyimpanan barang sesuai teknik tata letak penyimpanan | 28 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur dokumentasi penyimpanan berdasarkan kode lokasi penyimpanan barang | 1. Melakukan dokumentasi penyimpanan berdasarkan ketentuan kode lokasi penyimpanan barang | 28 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur administrasi penyimpanan barang | 1. Mengolah administrasi penyimpanan barang | 28 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur administrasi invetarisasi barang | 1. Mengolah administrasi inventarisasi barang | 21 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur administrasi pengembalian barang rusak | 1. Mengolah administrasi pengembalian barang rusak | 21 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur pencatatan stock opname | 1. Mengolah hasil pencatatan stock opname | 28 |  |  |
| 1. Menerapkan proses perhitungan stock opname | 1. Mengolah hasil perhitungan stock opname | 28 |  |  |
| 1. Menganalisis pembongkaran, pemindahan dan penataan barang dalam penyimpanan | 1. Melaksanakan pembongkaran, pemindahan dan penataan barang dalam penyimpanan | 28 |  |  |
| Jumlah |  | 454 |  |  |

Mata Pelajaran: Peralatan Gudang

| KOMPETENSI DASAR | KOMPETENSI DASAR | WAKTU | UNIT KOMPETENSI | SKEMA SERTIFIKASI |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Memahami konsep keseimbangan persediaan dengan permintaan barang untuk pengadaan barang | 1. Mengolah data keseimbangan persediaan dengan permintaan barang untuk pengadaan barang | 18 |  |  |
| 1. Menganalisis kegiatan pengadaan dan pemindahan barang di gudang | 1. Menampilkan kegiatan pengadaan dan pemindahan barang di gudang | 24 |  |  |
| 1. Memahami klasifikasi barang berdasarkan kategori untuk penentuan penyimpanan | 1. Melakukan klasifikasi barang berdasarkan kategori untuk penentuan penyimpanan | 18 |  |  |
| 1. Memahami klasifikasi peralatan yang digunakan dalam gudang (peralatan utama) | 1. Memilah peralatan yang digunakan dalam gudang (peralatan utama) | 18 |  |  |
| 1. Memahami klasifikasi peralatan dan perlengkapan gudang (peralatan pendukung) | 1. Memilah peralatan dan perlengkapan gudang (peralatan pendukung) | 18 |  |  |
| 1. Menerapkan penggunaan alat angkut pemindahan | 1. Mengoperasikan alat angkut pemindahan | 24 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur penggunaan peralatan perlengkapan gudang | 1. Mendemonstrasikan penggunaan peralatan perlengkapan gudang | 24 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur penggunaan peralatan pendukung penyimpanan | 1. Mendemonstrasikan penggunaan peralatan pendukung penyimpanan | 24 |  |  |
| 1. Menerapkan proses pembongkaran, pemindahan dan penataan barang | 1. Melaksanakan pembongkaran, pemindahan dan penataan barang | 24 |  |  |
| 1. Menganalisis sarana dan prasarana yang tersedia dalam gudang | 1. Menalar sarana dan prasarana yang tersedia dalam gudang | 24 |  |  |
| 1. Memahami aturan operasional pergudangan | * 1. Menerapkan aturan operasional pergudangan | 18 |  |  |
| * 1. Memahami klasifikasi peralatan pemindahan barang | * 1. Memilah peralatan pemindahan barang | 18 |  |  |
| * 1. Menerapkan perawatan dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gudang | * 1. Melakukan perawatan dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gudang sesuai dengan fungsi dan tujuannya | 24 |  |  |
| * 1. Menganalisis penyebab terjadinya kerusakan peralatan gudang | * 1. Menyajikan data/dokumen penyebab terjadinya kerusakan pada peralatan dan perlengkapan gudang | 30 |  |  |
| * 1. Menganalisis biaya yang terjadi akibat kerusakan peralatan gudang | * 1. Merumuskan biaya yang terjadi akibat kerusakan peralatan gudang | 24 |  |  |
| * 1. Menganalisis waktu perbaikan kerusakan dan waktu pemeliharaan peralatan gudang | * 1. Menyajikan waktu perbaikan kerusakan dan waktu pemeliharaan peralatan gudang | 24 |  |  |
| * 1. Menganalisis diagram jadwal perawatan dan pemeliharaan peralatan gudang | * 1. Menyajikan jadwal perawatan dan pemeliharaan peralatan gudang | 24 |  |  |
| * 1. Memahami aturan administrasi perawatan pemeliharaan kerusakan peralatan gudang | * 1. Menerapkan administrasi perawatan pemeliharaan kerusakan peralatan gudang | 18 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses perawatan dan pemeliharaan peralatan gudang. | * 1. Melakukan perawatan dan pemeliharaan peralatan gudang | 24 |  |  |
| Jumlah |  | 420 |  |  |

Mata Pelajaran: Sistem Distribusi Barang

| KOMPETENSI DASAR | KOMPETENSI DASAR | WAKTU | UNIT KOMPETENSI | SKEMA SERTIFIKASI |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Menganalisis pemilihan saluran distribusi | 1. Melakukan pemilihan saluran distribusi | 24 |  |  |
| * 1. Memahami konsep memperpendek jarak/saluran distribusi barang dari produsen ke konsumen | 1. Mencoba konsep memperpendek jarak/saluran distribusi barang dari produsen ke konsumen | 18 |  |  |
| * 1. Memahami konsep penataan rute pengambilan terpendek distribusi barang dalam gudang (lintasan barang masuk-simpan-keluar) | 1. Melaksanakan penataan rute pengambilan terpendek distribusi barang dalam gudang (lintasan barang masuk-simpan-keluar) | 18 |  |  |
| * 1. Menganalisis perencanaan arus gerak barang dan arus dokumen | 1. Mengendalikan arus gerak barang dan arus dokumen | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan pengecekan/pemeriksaan barang keluar berdasarkan data pengambilan barang dari daftar pengiriman | 1. Melakukan pengecekan/pemeriksaan barang keluar berdasarkan data pengambilan barang dari daftar pengiriman | 18 |  |  |
| * 1. Menerapkan cara pengepakan barang untuk distribusi sesuai jenis dan karakter barang | 1. Melakukan pengepakan barang untuk distribusi sesuai jenis dan karakter barang | 18 |  |  |
| * 1. Menerapkan prosedur administrasi pengiriman internal barang | 1. Melakukan administrasi pengiriman internal | 18 |  |  |
| * 1. Menerapkan prosedur pengiriman internal barang | 1. Melakukan pengiriman internal barang | 18 |  |  |
| * 1. Memahami azas penyaluran barang berdasarkan ketepatan jenis dan spesifikasi produk, ketepatan nilai produk, ketepatan jumlah produk, ketepatan waktu dan tempat penyampaian | 1. Melakukan penyaluran barang berdasarkan ketepatan jenis dan spesifikasi produk, ketepatan nilai produk, ketepatan jumlah produk, ketepatan waktu dan tempat penyampaian | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses kegiatan dan administrasi distribusi barang | 1. Menunjukkan proses kegiatan dan administrasi distribusi barang | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses bongkar muat | 1. Mengendalikan proses bongkar muat | 24 |  |  |
| 3.12 Mengevaluasi jaringan distribusi Metode Sudut Barat Laut (Northwest Corner) untuk jaringan transportasi | 1. Mengadaptasi distribusi barang melalui Metode Sudut Barat Laut (Northwest Corner) untuk jaringan transportasi | 24 |  |  |
| 3.13Mengevaluasi jaringan distribusi Metode Biaya Sel Minimum untuk jaringan transportasi | 1. Mengadaptasi distribusi barang melalui Metode Biaya Sel Minimum untuk jaringan transportasi | 28 |  |  |
| 3.14 Mengevaluasi jaringan distribusi Metode Vogel’s Approximation (VAM) dalam pendistribusian barang | 1. Mengadaptasi distribusi barang melalui Metode Vogel’s Approximation (VAM) pendistribusian barang | 28 |  |  |
| * 1. Mengevaluasi jaringan distribusi Metode Solusi Stepping Stone untuk jaringan transportasi | 1. Mengadaptasi distribusi barang melalui Metode Solusi Stepping Stone | 28 |  |  |
| * 1. Mengevaluasi jaringan distribusi Model Distribusi yang Dimodifikasi (MODI) | 1. Mengadaptasi distribusi barang melalui Model Distribusi yang Dimodifikasi (MODI) | 28 |  |  |
| * 1. Mengevaluasi jaringan distribusi Model Transportasi Tidak Seimbang | 1. Mengadaptasi distribusi barang melalui Model Transportasi Tidak Seimbang | 28 |  |  |
| * 1. Mengevaluasi jaringan distribusi Model Penugasan | 1. Mengadaptasi distribusi barang melalui Model Penugasan | 28 |  |  |
| Jumlah |  | 420 |  |  |

Mata Pelajaran : Sistem Informasi Gudang

| KOMPETENSI DASAR | KOMPETENSI DASAR | WAKTU | UNIT KOMPETENSI | SKEMA SERTIFIKASI |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Menerapkan pencatatan data keluar masuk barang beserta peralatan gudang yang digunakan. | * 1. Melakukan dokumentasi data keluar masuk barang beserta peralatan gudang yang digunakan. | 18 |  |  |
| * 1. Menerapkan prosedur arus gerak barang dan dokumen pada barang keluar dan masuk. | * 1. Mengolah data arus gerak barang dan dokumen pada barang keluar dan masuk. | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses data arus gerak dan arus dokumen barang keluar dan masuk sebagai input pada sistem informasi pergudangan | * 1. Mengolah data input pada sistem informasi pergudangan | 18 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses data penerimaan barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | * 1. Mengolah data penerimaan barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses data pemeriksaan barang rusak dengan menggunakan sistem informasi manajemen gudang | * 1. Mengolah data pemeriksaan barang rusak dengan menggunakan sistem informasi manajemen gudang | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses data stok barang dengan menggunakan sistem informasi gudang | * 1. Mengolah data stok barang dengan menggunakan sistem informasi gudang | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses data keluar masuk barang dengan menggunakan sistem informasi gudang | * 1. Mengolah data keluar masuk barang dengan menggunakan sistem informasi gudang | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses data barang rusak atau kadaluarsa dengan menggunakan sistem informasi gudang | * 1. Mengolah data barang rusak atau kadaluarsa dengan menggunakan sistem informasi gudang | 24 |  |  |
| * 1. Menganalisis laporan pergudangan menggunakan sistem informasi pergudangan | * 1. Menyajikan laporan pergudangan menggunakan sistem informasi pergudangan | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan input data administrasi gudang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | * 1. Melakukan input data administrasi gudang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses penanganan material dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | * 1. Mendemonstrasikan proses penanganan material dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | 24 |  |  |
| 3.12.Menerapkan proses pengendalian persediaan dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | * 1. Mendemonstrasikan proses pengendalian persediaan dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses penentuan jadwal dilakukan pemeliharaan peralatan gudang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | 3.13Mendemonstrasikan proses penentuan jadwal dilakukan pemeliharaan peralatan gudang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses aliran distribusi barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | * 1. Mendemonstrasikan proses aliran distribusi barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan penempatan barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | * 1. Mendemonstrasikan penentuan penempatan barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan proses penentuan jadwal pengiriman barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | * 1. Mendemonstrasikan proses penentuan jadwal pengiriman barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | 24 |  |  |
| 3.17. Menerapkan proses pemilihan rute pengiriman barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | * 1. Mendemonstrasikan proses pemilihan rute pengiriman barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | 24 |  |  |
| * 1. Menerapkan prosedur data kodefikasi barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | * 1. Mendemonstrasikan prosedur data kodefikasi barang dengan menggunakan sistem informasi pergudangan | 24 |  |  |
| Jumlah |  | 420 |  |  |