KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

Bidang Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

Program Keahlian : Teknik Industri

Kompetensi Keahlian : Teknik Tata Kelola Logistik (3 Tahun)

Tujuan kurikulum mencakup empat aspek kompetensi, yaitu (1) aspek kompetensi sikap spiritual, (2) sikap sosial, (3) pengetahuan, dan (4) keterampilan. Aspek-aspek kompetensi tersebut dicapai melalui proses pembelajaran intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

Rumusan kompetensi sikap spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Sedangkan rumusan kompetensi sikap sosial yaitu, “Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”. Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

| KOMPETENSI INTI 3  (PENGETAHUAN) | KOMPETENSI INTI 4  (KETERAMPILAN) |
| --- | --- |
| 1. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Tata Kolola Logistik pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional. | 1. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Tata Kelola Logistik. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.   Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.  Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. |

Mata Pelajaran: Gambar Teknik

| KOMPETENSI DASAR | KOMPETENSI DASAR | WAKTU | UNIT KOMPETENSI | SKEMA SERTIFIKASI |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Menerapakan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik untuk media gambar teknik sesuai fungsi. | 1. Menggunakan peralatan serta kelengkapan gambar teknik untuk media gambar teknik sesuai fungsi dan cara penggunaan | 12 |  |  |
| 1. Memahami jenis garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis | 1. Menerapkan garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis | 12 |  |  |
| 1. Memahami penulisan huruf dan angka gambar sesuai aturan kelengkapan informasi gambar teknik | 1. Menerapkan huruf dan angka gambar sesuai prosedur dan aturan kelengkapan informasi | 12 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur gambar konstruksi garis, sudut, lingkaran dan gambar bidang berdasarkan bentuk kontruksi geometris. | 1. Memodifikasi gambar konstruksigaris, sudut, lingkaran dan gambar bidang berdasarkan bentuk kontruksi geometris | 16 |  |  |
| 1. Menganalisis penyajian gambar proyeksi berdasarkan aturan gambar proyeksi piktorial (3D). | 1. Menyajikan gambar proyeksi secara sketsa dan menggunakan alat berdasarkan aturan gambar proyeksi piktorial (3D). | 20 |  |  |
| 1. Menganalisis penyajian gambar proyeksi sudut pertama dan sudut ketiga berdasarkan aturan gambar proyeksi orthogonal (2D) | 1. Menyajikan gambar proyeksi sudut pertama dan sudut ketiga secara sketsa dan menggunakan alat berdasarkan aturan gambar proyeksi orthogonal (2D) | 16 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur gambar potongan sesuai konsep gambar potongan | 1. Menyajikan gambar hasil potongan sesuai konsep dan prosedur gambar potongan | 16 |  |  |
| 1. Menerapkan penggunaan garis, batas, angka dan symbol ukuran, sesuai aturan tanda ukuran dan peletakan ukuran gambar teknik. | 1. Menyajikan penggunaan garis, batas, angka dan symbol ukuran, sesuai aturan tanda ukuran dan peletakan ukuran gambar teknik. | 16 |  |  |
| 1. Mengevaluasi rancangan system pemberian ukuran gambar berdasarkan posisi, referensi dan kebutuhan tahapan pengerjaan benda. | 1. Mengelola system pemberian ukuran gambar berdasarkan posisi, referensi dan kebutuhan tahapan pengerjaan benda. | 20 |  |  |

Mata Pelajaran: Penanganan Material dan Sikap Kerja

| KOMPETENSI DASAR | KOMPETENSI DASAR | WAKTU | UNIT KOMPETENSI | SKEMA SERTIFIKASI |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Menerapkan prosedur penanganan material secara manual | 1. Melakukan proses penanganan material secara manual | 16 |  |  |
| 1. Memahami berbagai peralatan yang digunakan dalam material handling | 1. Memilah peralatan yang digunakan dalam material handling | 12 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur penanganan material dengan menggunakan peralatan material handling | 1. Mengoperasikan peralatan material handling sesuai dengan prosedur penanganan material | 16 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) | 1. Melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) | 16 |  |  |
| 1. Menerapkan langkah langkah pertolongan pertama pada kecelakaan | 1. Melaksanakan pertolongan pertama pada kecelakaan | 12 |  |  |
| 1. Menganalisis strategi merapihkan ruangan kerja (5S – *Sort*) | 1. Menunjukan kerapihan ruangan kerja (5S – *Sort*) | 16 |  |  |
| 1. Menganalisis strategi merapihkan peralatan dan bahan baku produksi (5S – *Set*) | 1. Menunjukan kerapihan peralatan dan bahan baku produksi (5S – *Set*) | 16 |  |  |
| 1. Menganalisis strategi membersihkan ruangan dan lingkungan kerja (5S – *Shine)* | 1. Menunjukan kebersihan ruangan dan lingkungan kerja (5S – *Shine*) | 16 |  |  |
| 1. Menganalisis standarisasi dan dokumentasi lingkungan kerja yang baru (5S – *Standardize*) | 1. Menyajikan standarisasi dan dokumentasi lingkungan kerja yang baru (5S – *Standardize*) | 12 |  |  |
| 1. Menerapkan tahapan kedisiplinan dalam penerapan standarisasi dan dokumentasi yang telah ditetapkan(5S – *Sustain*) | 1. Melaksanakan kedisiplinan sesuai standardisasi dan dokumentasi yang telah ditetapkan(5S – *Sustain*) | 12 |  |  |

Mata Pelajaran: Pengendalian Persediaan

| KOMPETENSI DASAR | KOMPETENSI DASAR | WAKTU | UNIT KOMPETENSI | SKEMA SERTIFIKASI |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Menerapkan penentuan *reorder point system* | 1. Menghitung *reorder point system* | 16 |  |  |
| 1. Memahami makna dan kebijakan persediaan | 1. Mengikuti kebijakan persediaan | 16 |  |  |
| 1. Menganalisis kepentingan persediaan pengaman | 1. Menyajikan jumlah persediaan pengaman optimal | 16 |  |  |
| 1. Menganalisis perkiraan perputaran persediaan (*inventory turn over*) | 1. Menyajikan hasil analisa perputaran persediaan (*inventory turn over*) | 16 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur dalam pengadministrasian persediaan | 1. Menyajikan administrasi sistem persediaan | 16 |  |  |
| 1. Mengevaluasi pencatatan dalam pengawasan persediaan | 1. Mengelola catatan-catatan dalam pengawasan persediaan | 12 |  |  |
| 1. Menganalisis hitungan ukuran lot ekonomis menggunakan metoda EOQ | 1. Menyajikan hasil perhitungan ukuran lot ekonomis menggunakan metoda EOQ | 20 |  |  |
| 1. Menganalisis rancangan kapasitas persediaan menggunakan metoda ABC | 1. Menyajikan hasil analisis persediaan menggunakan metoda ABC | 16 |  |  |
| 1. Menerapkan prosedur *stock opname* persediaan | 1. Menyajikan hasil *stock opname* persediaan | 16 |  |  |